



Textová část zadávací dokumentace

NÁBYTEK PRO PAVILON CH NEMOCNICE ČESKÉ BUDĚJOVICE, a.s.

evid. č. zakázky ve VVZ: Z2024-022384

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 25 a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“)

OBSAH

Základní informace o veřejné zakázce.....	3
1. Informace o lhůtách a místě podání nabídek.....	3
2. Kontaktní osoba zadávacího řízení	3
3. Předmět veřejné zakázky.....	4
3.1. Předmět veřejné zakázky	4
3.2. Místo plnění	5
3.3. Doba plnění.....	5
3.4. Zadávací dokumentace	5
3.5. Závazné podmínky dodávky (součást plnění veřejné zakázky).....	6
3.6. Související činnosti a podmínky pro provádění předmětu veřejné zakázky	6
4. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	7
4.1. CPV	7
4.2. Předpokládaná hodnota	7
5. Prokázání splnění kvalifikace	7
5.1. Základní způsobilost.....	7
5.2. Profesní způsobilost.....	8
5.3. Technická kvalifikace.....	9
5.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	9
5.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.....	9
6. Obchodní a platební podmínky	10
7. Zpracování nabídkové ceny	10
8. Hodnoticí kritéria.....	10
9. Další požadavky zadavatele	11
9.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy.....	11
9.2. Seznam poddodavatelů	11
9.3. Pojištění.....	11
9.4. Vzorky	11
10. Požadavky na zpracování nabídky	12
10.1. Obecné požadavky	12
10.2. Struktura nabídky	13
11. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění	13
12. JISTOTA	13
13. Další informace a výhrady	14
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	16

ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	NÁBYTEK PRO PAVILON CH NEMOCNICE ČESKÉ BUDĚJOVICE, a.s.
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Název zadavatele:	Nemocnice České Budějovice, a.s.
Sídlo zadavatele:	B. Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice
IČO zadavatele:	260 68 877
Zastoupen:	MUDr. Ing. Michal Šnorek, Ph.D., předseda představenstva MUDr. Jaroslav Novák, MBA, člen představenstva
Adresa profilu zadavatele:	Dokumenty k předmětné veřejné zakázce budou uveřejňovány na profilu zadavatele: https://ezak.ihnem.cz/profile_display_2.html

1. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	https://ezak.ihnem.cz/profile_display_2.html
Zahájení zadávacího řízení:	15. 5. 2024
Lhůta pro podání nabídek:	17. 6. 2024 v 10:00 hodin
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

2. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Michaela Michalcová
Telefon:	+420 387 872 240 / 245
E-mail:	verejnezakazky@nemcb.cz

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění dodávek kancelářského nábytku pro pavilon CH v Nemocnici České Budějovice, a.s. vč. jeho dopravy na místo určení, manipulace, montáže, úklidu a likvidace obalového materiálu. Předpokládané požadované množství jednotlivých položek nábytku (vč. jejich technické specifikace), které mají být dodavatelem dodávány na základě požadavků zadavatele, je uvedeno v Příloze č. 2 této ZD Soupis dodávek - ceník, přičemž zadavatel nemá povinnost odebrat veškeré uvedené množství kusů nábytku.

Zadavatel si dále vyhrazuje možnost pořízení úpravy nábytku, a to z důvodu nutnosti přizpůsobit nábytek místnostem, které jsou aktuálně ve výstavbě a není tak přesně možné nadefinovat rozměry nábytku (odchylka bude +/- 5 %). Bude se jednat např. o úpravy frézování podle výšky soklu, výřezy dle rozvodů topení – trubky, zkrácení desky stolu, přišroubování (ukotvení) nábytku ke zdi, atd. Tato úprava bude provedena max. na 10% nábytku uvedené v příloze č. 2 Soupis dodávek – ceník.

- 3.1.2. Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele týkajících se poptávaného plnění, resp. způsobu zpracování nabídky, nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních předpisů. Dodavatel je tak povinen řídit se při zpracování své nabídky vždy nejen požadavky obsaženými v této zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.
- 3.1.3. Součástí plnění veřejné zakázky je dále výroba, dodávka, manipulace, montáž, úklid a likvidace, které jsou definovány v příloze č. 1 Smlouvy o dílo a přílohy č. 2 Soupis dodávek – ceník a bodu 3.6. této zadávací dokumentace. Tyto parametry a požadované technické standardy a rozsah dodávek jsou pro účastníka závazné. Nesplnění požadovaných standardů je důvodem k vyloučení účastníka z účasti ve VZ. **Každý účastník je povinen doložit ve své nabídce splnění požadovaných standardů.**
- 3.1.4. Zadavatel požaduje předložit doklad o zdravotní nezávadnosti výrobku.
- 3.1.5. Zadavatel požaduje délku záruční lhůty minimálně 36 měsíců na veškerý dodaný nábytek včetně všech komponentů.
- 3.1.6. Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.
- 3.1.7. Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna například tím, že zadavatel klade důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky.

- 3.1.8. Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejm. požadavkem zadavatele na nakládání s odpadem vzniklým při realizaci veřejné zakázky dle zákona o odpadech.

3.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele: Nemocnice České Budějovice, a.s., B. Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice (kód ZÚJ 544256).

3.3. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění této VZ bude rozdělena na 2 etapy:

1. etapa uvedená v příloze č. 2 bude předána zadavateli nejpozději do 04.09.2024, možnost montáže nábytku bude nejpozději od 01.08.2024.
2. etapa uvedená v příloze č. 2 bude předána zadavateli nejpozději do 30.09.2024, Zadavatel si vyhrazuje možnost prodloužit termín dodání části nebo veškerého nábytku u 2. etapy, nejpozději však do 31.10.2024.

3.4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace v souladu se ZZVZ vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná. Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy uvedené v této zadávací dokumentaci.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných vysvětlení k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o vysvětlení podané v souladu s § 98 ZZVZ a touto zadávací dokumentací. Kontaktní osoba zadavatele pro evidenci a vyřízení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (pokud nebude využit profil zadavatele): Michalcová Michaela kontaktní e-mail: verejnezakazky@nemcb.cz.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude považována za nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení.

3.5. ZÁVAZNÉ PODMÍNKY DODÁVKY (SOUČÁST PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY)

- 3.5.1. Pokud požadované podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky obsahují podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, učinil tak zadavatel pokud stanovení technických podmínek na vlastnosti předmětu veřejné zakázky nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U takto definovaných podmínek umožní zadavatel nabídnout rovnocenné řešení (ustanovení § 89 ZZVZ).

3.6. SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI A PODMÍNKY PRO PROVÁDĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V rámci předmětu plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen zajistit a do ceny zahrnout rovněž veškeré další činnosti související s realizací předmětu veřejné zakázky, tj. veškeré vedlejší a ostatní náklady.

Jedná se zejména o:

- zajištění a provedení všech opatření organizačního charakteru k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky;
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- zaměření skutečných rozměrů před zahájením výroby nábytku;
- doprava všech částí na místo plnění, k dispozici bude osobní i nákladní výtah;
- vybalení zařízení z přepravních obalů;
- likvidace všech odpadů vzniklých při plnění veřejné zakázky v souladu se zákonem o odpadech;
- zajištění koordinační a komplementační činnosti;
- zajištění základního úklidu
- předání návodu k používání v českém jazyce, pokud povaha dodávaného předmětu plnění toto vyžaduje;
- protokolární předání nábytku do provozu uživateli.

Další požadavky na nábytek:

- nosnost polic bude 25 kg
- kolečka na měkké podlahy
- nábytek bude umístěn ke zdi – bezprašnost – frézování soklu
- vyfrézování průchodky na kabely po usazení stolů
- dekor laminované desky v barvě vanilka / slonová kost, např. vanilka U108 vzorník EGGER nebo obdobná
- veškeré ABS hrany u nábytku vyrobeného z laminované desky v barvě vanilky / slonová kost budou mít tloušťku hrany min. 2 mm v barvách dle jednotlivých pater

v budově CH. Barvy ABS hran budou v obdobných odstínech jako barvy ze vzorníku EGGER: modrá U525, modrá U522; žlutá U114; zelená U630, zelená U655; oranžová U332. Barvy budou vybrány odběratelem ze vzorníku vítězného dodavatele a bude upřesněn počet kusů nábytku v dané barvě ABS hrany před zahájením výroby. Názorný příklad požadovaného vzhledu nábytku je uveden v Příloze č. 9 vzorové fotografie a v Příloze č. 10 Nákresy nábytku.

- zadavatel má již některý nábytek v dekoru Buk Country přírodní (vzorník EGGER H3991) z důvodu zachování stejného vzhledu požaduje obdobný dekor, např. Dub Nagano 8431 ze vzorníku Kronspan nebo dekor Dub Nebraska přírodní H3331 ze vzorníku EGGER. Finální dekor bude odběratelem vybrán ze vzorníku vítězného dodavatele před zahájením výroby.

4. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

4.1. CPV

Kódy CPV

39130000-2 Kancelářský nábytek

39100000-3 Nábytek

4.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena v souladu s § 16 a násl. ZZVZ celkem činí: **5 600 000,- Kč bez DPH.**

- 4.2.1. Zadavatel stanoví, že nabídková cena **nesmí překročit částku 6 500 000,- Kč bez DPH** (šest milionů pět set tisíc korun českých) bez DPH, když tato částka představuje nejvýše přípustnou nabídkovou cenu. V případě, že účastník předloží v zadávacím řízení nabídku, ve které uvede nabídkovou cenu vyšší, než je zadavatelem stanovena nejvýše přípustná nabídková cena, bude to mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel stanoví tuto podmínku s ohledem na své ekonomické možnosti vzhledem k financování realizace veřejné zakázky.

5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 5.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 5.1.4. Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v nabídce předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Zadavatel doporučuje k prokázání profesní způsobilosti použít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 7 této ZD „Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti“.

5.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 5.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel doporučuje k prokázání profesní způsobilosti použít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 7 této ZD „Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti“.

5.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Kritérium technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

- 5.3.1. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením popisu předmětu dodávek, včetně peněžního plnění, doby realizace, identifikace jednotlivých objednatelů, včetně kontaktu odpovědné osoby (tel., e-mail) a místem plnění. Ze seznamu významných dodávek musí být zjevné splnění všech podmínek tohoto kvalifikačního kritéria.

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby účastník prokázal formou čestného prohlášení nebo realizaci významných dodávek takto:

Minimálně 1 (jedna) uskutečněná dodávka nábytku, jejíž finanční objem dosáhl alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH za každý rok v posledních 3 letech, a zároveň objem zakázek za poslední rok v minimální hodnotě 4 mil. Kč bez DPH. U dodávek kompletních rekonstrukcí, včetně stavebních prací, bude započítán pouze objem finančního plnění dodávky nábytku.

Zadavatel doporučuje k prokázání technické kvalifikaci použít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 8 této ZD „Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace“.

5.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 5.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 5.5.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady dle § 83 zákona.
- 5.5.2. Dodavatel musí při společné účasti dodavatelů v řízení a při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dbát povinností stanovených v § 82 a násl. ZZVZ.
- 5.5.3. Dle § 107 odst. 4 ZZVZ dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.5.4. Dle § 107 odst. 5 ZZVZ zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5.5.5. Dle § 88 odst. 1 ZZVZ pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních

dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5.5.6. Dle § 88 odst. 2 ZZVZ může zadavatel vyloučit účastníka řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnosti podle § 88 odstavec 1.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění [doplň účastník]. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy nebo soupis dodávek - ceník mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH.
- 7.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 7.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 7.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen po celou dobu plnění veřejné zakázky, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám po celou dobu plnění veřejné zakázky.

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídková cena.**
- 8.1.2. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria
 - dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo a v soupisu dodávek, které musí korespondovat.

- 8.1.3. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedeném v krycím listu nabídky nepřihlíží.
- 8.1.4. V případě stejné výše nabídkové ceny u více účastníků rozhodne o nejvhodnější nabídce pořadí podání nabídek zadavateli. To znamená, pokud podají dva a více účastníci nabídku se stejnou nabídkovou cenou, bude jako nejvhodnější nabídka stanovena ta, která byla doručena na profil zadavatele dříve.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 9.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku nebo plná moc).

9.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 9.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

9.3. POJIŠTĚNÍ

- 9.3.1. Ve smyslu § 104 písm. a) zákona předloží vybraný dodavatel doklad o pojištění před podpisem smlouvy o dílo, a to při poskytování součinnosti ve smyslu ust. § 122 odst. 3 písm. b) zákona.

9.4. VZORKY

- 9.4.1. Ve smyslu § 104 písm. a) zákona předloží vybraný účastník vzorky materiálů z kterých bude vyhotoven předmět plnění – nábytek, a to při poskytnutí součinnosti dle § 122 odst. 3 písm. b) před podpisem smlouvy o dílo. Vybraný účastník bude vyzván k předložení vzorků:

Druh vzorku a stanovené množství:

Materiál	Množství
Laminová deska v dekoru vanilka / slonová kost	30 x 30 cm
Laminová deska v dekoru dub	30 x 30 cm
Kolečko v. 45 mm na měkké podlahy	1 x

Kování do kontejneru	1 x
Zámek	1 x
Úchytka rozteč 96 mm	1 x
Kovové dvojháčky s kloboukem	1 x

Jednotlivé vzorky budou označeny takto:

Název veřejné zakázky – Název dodavatele – IČ: 000 00 000

Obsahuje tyto vzorky:

[popis vzorků – doplní účastník]

Všechny vzorky budou doručeny na adresu zadavatele:

Nemocnice České Budějovice, a.s.

Oddělení veřejných zakázek – budova ředitelství

B. Němcové 585/54

370 01 České Budějovice

Kontaktní osoba: Michaela Michalcová, tel: 731 565 259

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

10.1.1. Nabídka a ostatní písemnosti se předkládají v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

10.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10.1.3. Nabídka bude předložena písemně, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, v českém jazyce.

10.1.4. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v Příloze č. 3 Krycí list dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby účastníka mohou být zadavatelem doručovány dokumenty a písemnosti v zadávacím řízení. Zpráva se považuje za doručenu okamžikem přijetí zprávy poštovním serverem příjemce zprávy.

10.1.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé předložili v nabídce:

- g) **Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií** v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a

Bělorusku, že nejsou dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 5 této ZD.

- h) **Čestné prohlášení ke střetu zájmů** ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

- 10.1.6. Místem pro podání nabídek je: https://ezak.jihnem.cz/profile_display_2.html
- 10.1.7. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK webová stránka <https://ezak.jihnem.cz/>.
- 10.1.8. Za čas podání nabídky odpovídá účastník.
- 10.1.9. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

10.2.1. Zadavatel doporučuje účastníkům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat účastníka
- Smlouva o dílo včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- Čestné prohlášení
- Případné další dokumenty

11. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 17. 06. 2024 ve 10:00 hodin**.
- 11.1.2. Otevírání nabídek s ohledem na elektronické podání proběhne neveřejně.
- 11.1.3. Zadávací lhůta trvá 4 měsíce Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
- 11.1.4. S ohledem na charakter plnění předmětu veřejné zakázky stanovuje zadavatel termín pro **prohlídku místa plnění**, a to dne **30. 5. 2024 ve 10:00** hodin se srazem jeho účastníků ve vstupním terminálu Nemocnice České Budějovice, a.s., kontaktní osoba: Michaela Michalcová. **Vzhledem ke složitosti předmětu plnění, doporučuje zadavatel účast na prohlídce místa plnění.**

12. JISTOTA

- 12.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 odst. 2 zákona, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 100 000,- Kč (sto tisíc korun českých).

- 12.1.2. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou
- složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"),
 - bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
 - pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 12.1.3. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty
- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo
 - předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle odstavce 7, jed-li o bankovní záruku, nebo pojištění záruky.
- 12.1.4. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 12.1.5. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty
- po uplynutí zadávací lhůty,
 - poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
 - po ukončení zadávacího řízení.
- 12.1.6. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.
- 12.1.7. Jestliže bude účastník poskytovat peněžní jistotu, doporučuje zadavatel účastníkovi, aby tato částka byla řádně složena na účet zadavatele vedený u UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. ú. 2107918128/2700, variabilní symbol 036, nejpozději dva (2) dny přede dnem stanoveným zadavatelem pro otevírání elektronických nabídek. Veškeré poplatky spojené s odepsáním stanovené částky z účtu účastníka jakož i poplatky spojené s připsáním této částky na určený účet zadavatele nese výlučně účastník, pokud není obecně závaznými právními předpisy stanoveno jinak. Účastník plně a výlučně odpovídá za to, že stanovená částka bude připsána na určený účet zadavatele přinejmenším v požadované výši. To platí zejména v případě plateb uskutečňovaných ze zahraničí. Účastník je v případě, že bude poskytovat peněžní jistotu složením na určený účet zadavatele, povinen uvést v nabídce číslo účtu, na který má být jistota po jejím uvolnění vrácena, včetně ostatních obvyklých údajů (banka, variabilní symbol apod.).

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. Zjistí-li zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek, že se objevily objektivní důvody vedoucí ke změně zadávacích podmínek (vysvětlení zadávací dokumentace, autoremedura), zadavatel si vyhrazuje právo přijmout opatření k nápravě a zadávací podmínky změnit a současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro

podání nabídky s ohledem na rozsah a závažnost změny, vyžaduje-li to charakter vysvětlení zadávací dokumentace.

- 13.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 13.1.3. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 13.1.4. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli v souladu s § 98 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace (dále je „žádost o vysvětlení“) musí být zadavateli doručena v souladu s § 98 odst. 1 a 3 ZZVZ nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Kontaktní osoba zadavatele pro evidenci a vyřízení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (pokud nebude využit profil zadavatele): Michaela Michalcová, kontaktní e-mail: verejnezakazky@nemcb.cz.
- 13.1.5. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek budou uveřejňovány na profilu zadavatele;

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby profil zadavatele ve svém vlastním zájmu sledovali.

- 13.1.6. V případě, že dodavatel nezašle žádost o vysvětlení v zákonné lhůtě, zadavatel si vyhrazuje právo předmětnou žádost o vysvětlení nevyřídit.
- 13.1.7. Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil zadavatel textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele:
https://ezak.ihnem.cz/profile_display_2.html
- 13.1.8. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, kteří jsou akciovou společností nebo mají právní formu obdobnou akciové společnosti na nutnost mít vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel ověří dle § 48 odst. 9 zákona u vybraného dodavatele naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona (tj. nevydání výlučně zaknihovaných akcií) na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Tato ustanovení se nepoužijí pouze pro takového účastníka, jehož akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.
- 13.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 13.1.10. Zadavatel v pozici správce osobních údajů ve smyslu č. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob informuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) dodavatele účastníci se předmětného zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace předmětného zadávacího řízení.

Zadavatel může v rámci předmětného zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a poddodavatelů a osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazováno splnění požadované kvalifikace, osob sestavující nabídku a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětného zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy vztahujícími se k uvedenému řízení a zákonu o zadávání veřejných zakázek.

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 Smlouva o dílo

Příloha č. 2 Soupis dodávek – ceník

Příloha č. 3 Krycí list

Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů

Příloze č. 5 Čestné prohlášení – sankce

Příloze č. 6 Čestné prohlášení – střet zájmů

Příloha č. 7 Čestné prohlášení – splnění základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 8 Čestné prohlášení - splnění technické kvalifikace

Příloha č. 9 Vzorové fotografie

Příloha č. 10 Nákresy nábytku

V Českých Budějovicích dne: 15. 5. 2024

Ing. Michaela Michalcová
Oddělení veřejných zakázek