

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Doplnění vybavení a náhradních komponent k myčkám nástrojů“

Listopad 2021

OBSAH:

Kapitoly:

Číslo stran:

1.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
1.1.	Zadávací podmínky a dokumentace	3
1.2.	Řešení rozporů	3
1.3.	Zadávací řízení	3
1.4.	Pojmy	3
2.	ZADAVATEL	3
2.1.	Identifikační údaje	3
3.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
3.1.	Předběžné oznámení	4
3.2.	Předmět veřejné zakázky	4
3.3.	Místo plnění Veřejné zakázky	6
3.4.	Doba plnění Veřejné zakázky	7
4.	PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	7
4.1.	Obchodní (smluvní) a technické podmínky	7
4.2.	Obecná ustanovení o kvalifikaci	7
4.3.	Základní způsobilost	10
4.4.	Profesní způsobilost	10
4.5.	Ekonomická a technická kvalifikace	11
5	DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	11
5.1	Poskytnutí Zadávací dokumentace	11
5.2	Vysvětlení Zadávací dokumentace	11
6	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
7	ÚDAJE O ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI	12
8	NABÍDKA	12
8.1	Podávání nabídky	12
8.2	Lhůta pro podávání nabídek, termín otevírání nabídek	13
8.3	Zadávací lhůta	13
8.4	Obsah a forma nabídky	13
9	OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
9.1	Obecné podmínky	16
9.2	Smluvní podmínky	16
9.3	Technické podmínky	16
10	JISTOTA	17
11	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
12	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17
13	DALŠÍ PRÁVA A POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	17

1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.1. Zadávací podmínky a dokumentace

1.1.1. Tento dokument vymezuje zadávací podmínky, které jsou souhrnem požadavků zadavatele k průběhu a podmínkám účasti v zadávacím řízení, a k podmínkám pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Pokud některé požadavky nebo podmínky nejsou těmito zadávacími podmínkami upraveny, pak jsou upraveny zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále v textu „**Zákon**“). Zadávací podmínky jsou stanoveny tak, aby dodavatel mohl zpracovat svoji nabídku a podat ji Zadavateli v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). Zadávací dokumentace obsahuje technické specifikace předmětu veřejné zakázky a podrobněji vymezuje předmět a podmínky plnění veřejné zakázky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje závazné a/nebo doporučené podmínky kladené na strukturu a obsah nabídky podávané dodavatelem o tuto veřejnou zakázku.

1.2. Řešení rozporů

- 1.2.1. V případě rozporu mezi údaji, uvedenými ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené ve výzvě.
- 1.2.2. V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v Zadávací dokumentaci a Zákoně, mají přednost ustanovení Zákona.
- 1.2.3. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- 1.2.4. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a případnou elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

1.3. Zadávací řízení

1.3.1. Zadání veřejné zakázky a jednacím řízení bez uveřejnění se řídí Zákonem, když zadávací řízení bylo zahájeno dne 09. 11. 2021, kdy byla odeslána výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu § 67 odst. 1 Zákona.

1.4. Pojmy

1.4.1. Pojem „dodavatel“ používaný v této Zadávací dokumentaci má význam definovaný příslušným ustanovením § 5 Zákona a má být vykládán v kontextu příslušného ustanovení Zákona. Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn pojem „účastník“ rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení „dodavatel“ ve smyslu ustanovení § 47 Zákona.

2. ZADAVATEL

2.1. Identifikační údaje

2.1.1. Zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) Zákona je následující subjekt (dále jen „**Zadavatel**“):

Název:	Nemocnice České Budějovice, a.s.
Sídlo:	České Budějovice, B. Němcové 585/54, PSČ 370 01
IČ:	260 68 877
DIČ:	CZ260 68 877
Statutární orgán:	představenstvo

2.1.2. Jménem Zadavatele jedná ve všech věcech včetně právních jednání týkajících se této veřejné zakázky představenstvo.

2.1.3. Osobou pověřenou Zadavatelem k provádění jednotlivých úkonů týkajících se této veřejné zakázky je Ing. Michaela Michalcová, veřejné zakázky. Kontaktní údaje na Ing. Michaelu Michalcovou jsou následující:

Tel.: 387 872 240
E-mail: verejnezakazky@nemcb.cz

3. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

3.1. Předběžné oznámení

3.1.1. Veřejná zakázka nebyla předběžně oznámena v informačním systému o veřejných zakázkách (www.isvzus.cz) ve smyslu ustanovení § 34 Zákona.

3.2. Předmět veřejné zakázky

3.2.1. Předmětem této veřejné zakázky je rozšíření stávající dodávky v rámci veřejné zakázky s názvem „Doplnění vybavení a náhradních komponent k myčkám nástrojů“ pro Zadavatele.

Předmět Veřejné zakázky spočívá v doplnění kompatibilního vybavení a náhradních komponent ke stávajícím instalovaným myčkám typu

UNICLEAN PL 15, UNICLEAN ML a UNICLEAN PL 30.

Podrobný popis předmětu plnění:

Doplnění vybavení pro myčky Uniclean PL 15

Název	Popis	rozměr	počet ks
základní koš pro robotickou chirurgii Da Vinci Xi	Nástroje da Vinci Xi řady IS4000 pr. 8 mm a sešivačkou Xi	W 640 x H 372 x D 833 (mm)	2
MIS EYE 2 modules level	Koš MIS/eye Se 2 modulovými úrovněmi, použití: MIS, oční, ORL a Standardní chirurgické nástroje	W 640 x H 580 x D 833 (mm)	1
Anesthesia rack	Koš anesteziologický, 2-úrovňový, pro anesteziologický materiál, dýchací trubice, masky a Vaky.	W 640 x H 611 x D 833 (mm)	1
Luer lock female 1mm	Luer Lock, Sada 5 ks, pro Zubní nástroje a Silikonové trubičky o \varnothing 1 mm.		1
Female U1	Female U-1/ Luer oplachovací adaptér, Sada 2 ks, pro ultrazvukové a Sonické špičky S vnitřním Závitem		5
Female U2	Female U-2 / Luer oplachovací adaptér, Sada 2 ks, pro ultrazvukové a Sonické špičky S vnějším Závitem.		5
adapter for wate air	Adaptér Voda /duch, pro vkládání vodních /vzduchových nástavců		5

adapter fo sirosonic	Adaptér ultrazvukový, pro vkládání ultrazvukových nástavců.		5
modul MIS long for MIS EYE	Modul MIS dlouhý, pro MIS nástroje, všechny šroubovací trysky S jemným Závitem M8 x 1.	W 290 x H 40 x D 693 (mm)	4
modul da Vinci Xi	Nástroje da Vinci Xi řady IS4000 pr. 8 mm	W 290 x H 189 x D 773 (mm)	4
modul da Vinci Xi stapler	Nástroje da Vinci Xi řady IS4000 pr. 13 mm	W 187 x H 187 x D 773 (mm)	2
adapter pro da Vinci Xi	Připojovací adaptér pro robotické nástroje da Vinci Xi	W 12 x H 51 x D 20 (mm)	12
adapter pro da Vinci Xi stapler	Připojovací adaptér pro robotické nástroje da Vinci Xi	W 33 x H 42 x D 23 (mm)	6
DIN tray 0,5 mm MW	Síto/filtr pro filtrační válce pro robotické nástroje da Vinci Sa a Xi Stapler	ř 30 x T 2 (mm)	8
DIN tray 0,1 mm MW	Síto/filtr pro filtrační válce pro robotické nástroje da Vinci Sa a Xi Stapler	ř 30 x T 2 (mm)	8
silikon tube 6x1,5	Silikonová trubička 6 x 1,5 x 500 mm, lze Zkrátit dle potřeby, pro připojení proplachovacích pásků nebo adaptérů Luer Lock		1
silikon 3x 1,5	Silikonová trubička 3 x 1,5 x 1000 mm, lze Zkrátit dle potřeby, pro připojení proplachovacích pásků nebo adaptérů Luer Lock.		1
silikon 1x 0,5	Silikonová trubička 1 x 0,5 x 1000 mm, lze Zkrátit dle potřeby, pro připojení proplachovacích pásků nebo adaptérů Luer Lock		1

Doplnění vybavení pro myčky Uniclean ML

Název	Popis	rozměr	počet ks
vozík na kontejnery	Vozík na 16 kontejnerů (1 STU) s víky (uspořádanými svisle)	1780 x 835 x 1420	8
vozík na operační obuv	Vozík na boty - 28 párů bot OR, odolný proti oděru, 2 řídicí kolečka, 2 řízení	1900 x 835 x 1420	2
rack pro filtrační vložky	rack pro filtrační vložky	700 x 240 x 200	2

Doplnění vybavení pro myčky PL II 30

Název	Popis	rozměr	počet ks
koš základní flex 4 – úrovňový	Koš základní flex 4 - úrovňový na přístroje, výška patra 104 mm	W 640 x H 554 x D 833 (mm)	2
Dental rack 3 levels	Dentální koš tříúrovňový, pro mytí Zubních nástrojů, Zejména přímých a protilehlých násadců, turbín a odsávaček	W 640 x H 419 x D 833 (mm)	2
modul ISO dental	Modul ISO dental, pro mytí dentálních nástrojů s dutým tělem	W 640 x H 419 x D 833 (mm)	4
rack skladovací 2 pole	Skladovací modul pro mycí koše 2 pole	w 1610 x h 840 d 882	1
rack skladovací 1 pole	Skladovací modul pro mycí koše 1 pole	w 810 x h 840 d 882	1

- 3.2.2. Součástí veřejné zakázky je rovněž vykonání souvisejících činností vybraným dodavatelem v rozsahu a za podmínek vymezených Zadávací dokumentací a v rozsahu potřebném pro řádné splnění veřejné zakázky.
- 3.2.3. Veřejná zakázka definovaná v části 3.2.1. až 3.2.3. této Zadávací dokumentace bude dále označována též jenom jako **Veřejná zakázka**.

3.3. Místo plnění Veřejné zakázky

- 3.3.1. Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele.

3.4. Doba plnění Veřejné zakázky

- 3.4.1. Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu v termínu ujednaném v rámci jednacímho řízení bez uveřejnění a vybraný dodavatel bude povinen plnit své závazky ve lhůtách stanovených smlouvou, kterou předloží dodavatel jako součást svojí nabídky. Předpokládaná doba zahájení plnění Veřejné zakázky je do třiceti (30) týdnů od účinnosti smlouvy na plnění Veřejné zakázky, přičemž smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.
- 3.4.2. Smlouva bude upravovat bližší podmínky i pro její zrušení.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1 Obchodní (smluvní) a technické podmínky

- 4.1.1. Předmět Veřejné zakázky a závazné podmínky jeho plnění jsou blíže specifikovány a vymezeny v této Zadávací dokumentaci, která stanovuje smluvní podmínky v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) Zákona a technické podmínky v souladu s § 37 odst. 1 písm. b) Zákona.

4.2 Obecná ustanovení o kvalifikaci

- 4.2.1. Zadavatel je povinen požadovat prokázání splnění kvalifikace dodavatele, nestanoví-li zákon jinak.
- 4.2.2 Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků Zadavatele stanovených v souladu se Zákonem je podle § 37 odst. 1 písm. a) Zákona předpokladem uzavření smlouvy s účastníkem v zadávacím řízení dle § 67 odst. 2 věta první Zákona.
- 4.2.3 Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění
- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
 - b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona.
- 4.2.4 Podrobnou specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace může stanovit Zadavatel v kvalifikační či zadávací dokumentaci. Zadavatel nevyhotovil kvalifikační dokumentaci, když požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v této Zadávací dokumentaci.
- 4.2.5 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem a to profesní způsobilost, technickou kvalifikaci či ekonomickou kvalifikaci v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou,
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.2.6 Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona.

- 4.2.7 V případě, společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 Zákona a ekonomickou či technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.
- 4.2.8 Má se za to, že požadavek adresovaný na Zadavatele předložit písemný závazek s jinou osobou dle odst. 4.2.5. písm. d) této Zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 4.2.9 Dodavatel, který získal kvalifikaci v zahraničí, prokazuje její splnění doklady vydanými podle právního řádu země, ve které získal kvalifikaci a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem dle § 81 Zákona.
- 4.2.10 V jednacím řízení bez uveřejnění je dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené veřejným zadavatelem ve výzvě k jednání.
- 4.2.11 Zadavatel stanovuje formální náležitosti pro předložení informací o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, které by měl dodavatel při prokazování kvalifikace dodržet.
- 4.2.12 Informace o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů (dále souhrnně též jen „**Kvalifikace**“), předkládá dodavatel písemně ve lhůtě stanovené Zadavatelem ve výzvě k jednání (tzn. nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek).
- 4.2.13 Dodavatel předloží informace o Kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, v jednom vyhotovení, které obsahuje kopie dokladů, případně originály či ověřené kopie dokladů k prokázání splnění kvalifikace.
- 4.2.14 Zadavatel si před uzavřením smlouvy vyžádá od dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění Kvalifikace dle § 86 odst. 3 Zákona, pokud již zadavateli nebyly předloženy a vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 67 odst. 2 Zákona, je povinen je předložit.
- 4.2.15 Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.2.16 Kvalifikace bude dodavatelem předložena v samostatném svazku, jehož součástí budou všechny doklady a přílohy, kterými dodavatel svoji Kvalifikaci prokazuje. Dodavatel by měl svazek opatřit takovými bezpečnostními prvky, které spolehlivě zabrání neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy svazku.
- 4.2.17 Na titulní straně svazku obsahujícího Kvalifikaci bude uveden údaj, že se jedná o Kvalifikaci v jednacím řízení bez uveřejnění dle Zákona, údaj o Veřejné zakázce, a identifikační údaje dodavatele.
- 4.2.18 Všechny strany (rozumí se strany nesoucí text či vyobrazení) ve svazku obsahujícím Kvalifikaci musejí být očíslovány tak, aby strany tvořily jednotnou, vzestupnou číselnou řadu. Jestliže některou stranu svazku nelze očíslovat, protože by se tím znehodnotila (např. veřejná listina), dodavatel před takovou stranu vloží zvláštní list, na kterém uvede, jaká listina následuje a dále čísla stran tohoto zvláštního listu a následující listiny (resp. následujících listin). Na nejbližší následující straně, kterou lze očíslovat, bude číslování pokračovat, přičemž se zohlední čísla stran připadající na zvláštní list a po něm následující listinu (resp. listiny).
- 4.2.19 Dodavatel ve svazku obsahujícím informace o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, bude řadit jednotlivé listiny následovně:
- (i) identifikační údaje o dodavateli podle § 28 odst. 1, písm. g) Zákona,
 - (ii) obsah,
 - (iii) smlouva s jinou osobou ve smyslu § 83 Zákona,

- (iv) smlouva o sdružení, příp. jiná listina ve smyslu § 82 Zákona,
- (v) doklady k prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
- (vi) doklady k prokázání profesní způsobilosti podle § 77 Zákona.

- 4.2.20 V případech vymezených Zadávací dokumentací může dodavatel nahradit doklad o kvalifikaci čestným prohlášením. Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení musí být podepsáno dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele. Jestliže čestné prohlášení podepisuje osoba, která není statutárním orgánem dodavatele či jeho členem, musí být k čestnému prohlášení připojena listina, která opravňuje takovou osobu k podepsání čestného prohlášení jménem dodavatele. Podpis statutárního orgánu dodavatele, člena statutárního orgánu dodavatele nebo jiné osoby oprávněné jednat jménem dodavatele nemusí být úředně ověřen. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci Zadávací dokumentace může být Zadavatelem posouzeno jako nesplnění kvalifikace.
- 4.2.21 Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Zadavatel rovněž nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede údaje, které požívají ochranu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) či dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.
- 4.2.22 Doklady předkládané dodavatelem a informace v nich obsažené se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele a musejí bezprostředně souviset s předmětem Veřejné zakázky.
- 4.2.23 Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými dodavatel prokazuje splnění Kvalifikace, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.
- 4.2.24 Dojde-li po předložení dokladů o Kvalifikaci nebo prohlášení o Kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení podle § 88 Zákona, je účastník povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu Zadavateli písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od tohoto oznámení předložit nové doklady nebo prohlášení ke Kvalifikaci. Účastník nemá takovou povinnost v případě, že Kvalifikace je změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.
- 4.2.25 Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se Zákonem a Zadávací dokumentací.
- 4.2.26 Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis podle § 228 odst. 1 Zákona prokázání splnění
- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona a
 - b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 4.2.27 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle odst. 4.2.26 Zadávací dokumentace, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být

prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

- 4.2.28 Dodavatel může prokázat svou Kvalifikaci v zadávacím řízení také předložením platného certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 Zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném v certifikátu. Před uzavřením smlouvy může Zadavatel žádat po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.
- 4.2.29 Dodavatel je oprávněn prokázat svou Kvalifikaci rovněž předložením osvědčení, které pochází z jiného členského státu EU, v němž má dodavatel sídlo a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.3 Základní způsobilost

4.3.1 Základní způsobilost splňuje podle § 74 Zákona dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, když k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.3.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dle § 74 odst. 2 Zákona.

4.3.3 Dodavatel prokazuje splnění základních způsobilosti předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [§ 74 odst. 1 písm. a) Zákona],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [§ 74 odst. 1 písm. b) Zákona],
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. b) Zákona],
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 74 odst. 1 písm. c) Zákona],
- e) potvrzení příslušného okresní správy sociálního zabezpečení [§ 74 odst. 1 písm. d) Zákona],
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku [§ 74 odst. 1 písm. e) Zákona].

4.4 Profesní způsobilost

4.4.1 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který dle § 77 Zákona předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové

- evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 Zákona,
- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
 - c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou prokazující jeho členství v této komoře, je-li takové členství pro plnění Veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů vyžadováno dle § 77 odst. 2 písm. b) Zákona, a
 - d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím ji dodavatel zabezpečuje, je-li pro plnění Veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů vyžadována dle § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.
- 4.4.2 Zadavatel požaduje za účelem prokázání splnění profesní kvalifikace podle § 77 odst. 1 výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán.
- 4.4.3 Zadavatel nepožaduje za účelem prokázání splnění profesní kvalifikace podle § 77 odst. 2 Zákona předložení žádných dokladů.

4.5 Ekonomická a technická kvalifikace

- 4.5.1 Zadavatel nepožaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 Zákona ani technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

5 DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

5.1 Poskytnutí Zadávací dokumentace

- 5.1.1 Zadávací dokumentace bude dodavateli zaslána v písemné (elektronické) podobě ve formě Přílohy č. 1 výzvy k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění. Kontaktní osobou pro Zadávací dokumentaci je Ing. Michaela Michalcová, tel: 387 872 240, e-mail: verejnezakazky@nemcb.cz.
- 5.1.2 Zadávací dokumentace bude poskytnuta bez předchozí žádosti dodavatele.
- 5.1.3 Doručením nebo předáním Zadávací dokumentace dodavateli má dodavatel možnost seznámit se s obsahem Zadávací dokumentace a s úplným zněním zadávacích podmínek, kterými se řídí zadávání Veřejné zakázky.

5.2 Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 5.2.1 Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení Zadávací dokumentace.
- 5.2.2 Dodavatel je povinen odeslat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace tak, aby byla doručena Zadavateli včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky vyplývající ze spojení § 98 odst. 1 a 3 Zákona.
- 5.2.3 V případě nedodržení lhůty stanovené v odst. 5.2.2 této Zadávací dokumentace, Zadavatel vysvětlení neposkytne.
- 5.2.4 Pokud je žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace doručena včas, Zadavatel je povinen předat vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Pokud tak neučiní, prodlouží se lhůta pro podání nabídky nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace do předání vysvětlení 3 pracovní dny dle § 98 odst. 4 Zákona.
- 5.2.5 Zadavatel dále stanoví, že žádost musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, přičemž v žádosti musí být uvedeno a případně doloženo, na

základě jakého oprávnění daná osoba jménem dodavatele jedná. V žádosti musí být dále uvedeno, jménem kterého dodavatele se žádost podává.

- 5.2.6 Zadavatel může poskytnout dodavateli (dodavatelům) vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

6 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 6.1.1 Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění dle § 97 Zákona, protože to není nutné s ohledem na předmět Veřejné zakázky.

7 ÚDAJE O ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI

- 7.1.1 Zadávací řízení probíhá elektronicky pomocí elektronického nástroje pro správu veřejných zakázek EZAK dostupného na https://ezak.jihnem.cz/profile_display_2.html (dále jen „EZAK“).
- 7.1.2 Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, a to včetně dotazů k obsahu zadávacích podmínek. V případě, kdy nebude z objektivních důvodů možné elektronický nástroj EZAK využít, připouští se komunikace jiným způsobem nebo s pomocí jiných elektronických prostředků (např. datová schránka, e-mail). **Prostřednictvím datové schránky ani e-mailu však nelze podat nabídku.**
- 7.1.3 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta (Zadavatele) v elektronickém nástroji EZAK.
- 7.1.4 Za řádné a včasné seznamování se s informacemi vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které Zadavatel zveřejní prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, stejně tak i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) odpovídá vždy účastník zadávacího řízení.
- 7.1.5 Podmínky a informace vztahující se k elektronickému nástroji EZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <http://www.ezak.cz/>.

8 NABÍDKA

8.1 Podávání nabídky

- 8.1.1 Nabídky se podávají v souladu s § 211 odst. 3 Zákona písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.
- 8.1.2 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu elektronickou nabídku.
- 8.1.3 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.1.4 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.1.5 Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

- 8.1.6 Nabídky a další doklady požadované Zákonem se předkládají v českém jazyce, pokud ze Zákona nevyplývá jinak.
- 8.1.7 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele [§ 28 odst. 1 písm. g) Zákona]. Nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem.
- 8.1.8 Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel je oprávněn uveřejnit smlouvu způsobem a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje poskytnout Zadavateli pro potřeby uveřejnění smlouvy na plnění Veřejné zakázky prostřednictvím registru smluv elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu. Pokud bude dodavatel požadovat v souladu s platnou právní úpravou vyloučení některých informací, skutečností, údajů či sdělení z uveřejnění, je povinen v souladu s ust. § 218 odst. 1 Zákona ve své nabídce či v jiné komunikaci se Zadavatelem označit tyto informace, skutečnosti, údaje či sdělení jako důvěrné (zejména jako součást svého obchodního tajemství). Zadavatel v takovém případě vyloučí takto označené informace, skutečnosti, údaje či sdělení z uveřejnění, pokud to bude v souladu s příslušnou právní úpravou, a to v rozsahu, který příslušná právní úprava připouští.
- 8.1.9 Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli přes profil Zadavatele test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.) nabízený na profilu Zadavatele. Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil Zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu Zadavatele, a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.
- 8.1.10 Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby se s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes elektronický nástroj Zadavatele seznámili s uživatelskou příručkou pro dodavatele systému E-ZAK (v sekci „Manuály“).
- 8.1.11 Dodavatelé předkládají všechny doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě nebo jako elektronické dokumenty v originále.
- 8.1.12 Zadavatel neviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení, jelikož je v zadávacím řízení podávána pouze jedna nabídka.

8.2 Lhůta pro podávání nabídek, termín otevírání nabídek

- 8.2.1 Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídky s ohledem na předmět Veřejné zakázky a v souladu se Zákonem. Lhůta pro podání nabídky je stanovena ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.
- 8.2.2 Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě proběhne otevírání nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení.

8.3 Zadávací lhůta

- 8.3.1 Účastník zadávacího řízení je vázán svojí nabídkou po dobu šesti (6) měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídky stanovenou Zadavatelem ve výzvě k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.

8.4 Obsah a forma nabídky

8.4.1 Zabezpečení nabídky

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s § 213 Zákona prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na https://ezak.jihnem.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavateli doporučuje, aby nabídka podaná v elektronické podobě byla jako celek opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele. Bude-li nabídka dodavatele podepsána elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele, bude mít Zadavatel za to, že jsou podepsány veškeré dodavatelem vyhotovené dokumenty, které budou součástí jeho nabídky.

8.4.2 **Forma nabídky**

Zadavatel stanoví formální náležitosti nabídky, které by měl účastník dodržet při vypracování nabídky.

Nabídka v elektronické podobě se na titulní straně opatří názvem veřejné zakázky takto:

„Doplnění vybavení a náhradních komponent k myčkám“

Všechny strany (rozumí se strany nesoucí text či vyobrazení) v elektronické nabídce musejí být očíslovány tak, aby strany tvořily jednotnou, vzestupnou číselnou řadu. Jestliže některou stranu svazku nelze očíslovat, protože by se tím znehodnotila (např. veřejná listina), účastník před takovou stranu vloží zvláštní list, na kterém uvede, jaká listina následuje a dále čísla stran tohoto zvláštního listu a následující listiny (resp. listin). Na nejbližší následující straně, kterou lze očíslovat, bude číslování pokračovat, přičemž se zohlední čísla stran připadající na zvláštní list a po něm následující listinu (resp. listiny).

Účastník v elektronické nabídce bude řadit jednotlivé listiny následovně:

- (i) identifikační údaje o účastníkovi podle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona,
- (ii) obsah nabídky,
- (iii) návrh smlouvy,
- (iv) přílohy návrhu smlouvy,
- (v) doklady ke kvalifikaci.

8.4.3 **Obsah nabídky**

Nabídka předložená účastníkem musí splňovat obsahové náležitosti stanovené touto Zadávací dokumentací.

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy.

Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Pokud nebude součástí návrhu smlouvy originál nebo úředně ověřená kopie listiny opravňující osobu, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem či za účastníka v případech, kdy návrh smlouvy nebude podepsán statutárním orgánem či jeho členem, jehož oprávnění vyplývá z výpisu z obchodního rejstříku, případně z jiné příslušné evidence, může Zadavatel požadovat po účastníkovi předložení takové listiny, z níž bude vyplývat oprávnění osoby, která návrh smlouvy podepsala, jednat jménem či za účastníka.

Návrh smlouvy předložený účastníkem musí splňovat obsahové i formální podmínky a požadavky stanovené Zadavatelem v zadávacích podmínkách. Návrh smlouvy předložený účastníkem musí být rovněž v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Zákonem a předpisy upravujícími provádění služeb, které tvoří předmět Veřejné zakázky.

Za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník, který je povinen zajistit, aby nabídka a všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává, byly srozumitelné a aby splňovaly podmínky a předpoklady stanovené v této Zadávací dokumentaci.

8.4.4 Další formální a obsahové náležitosti nabídky

- a) Zadavatel stanoví formální náležitosti nabídky, které by měl účastník dodržet při vypracování nabídky. Nabídka předložená účastníkem musí splňovat obsahové náležitosti stanovené touto Zadávací dokumentací.
- a) Účastník předloží nabídku v jednom originálním vyhotovení. Originál nabídky bude obsahovat originály, případně kopie dokladů a příloh, na které se nabídka odvolává.
- b) Nabídka bude účastníkem předložena v samostatném svazku, jehož součástí budou všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává. Účastník by měl svazek opatřit takovými bezpečnostními prvky, které spolehlivě zabrání neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy svazku.
- c) Na titulní straně svazku obsahujícího originál nabídky bude uveden údaj, že se jedná o originál nabídky v zadávacím řízení dle Zákona, údaj o Veřejné zakázce, a identifikační údaje účastníka.
- d) Nabídka a všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává, musejí být zpracovány výlučně v českém jazyce, pokud ze Zákona nevyplývá jinak.
- e) Za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník, který je povinen zajistit, aby nabídka a všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává, byly srozumitelné a aby splňovaly podmínky a předpoklady stanovené v této Zadávací dokumentaci.

8.4.5 Nabídková cena

- a) Účastník uvede v nabídce nabídkovou cenu v Kč bez DPH za splnění Veřejné zakázky v souladu s touto Zadávací dokumentací.
- b) Nabídková cena dle výše uvedené specifikace bude stanovena jako nejvýše přípustná (dále jen „**Nabídková cena**“).
- c) Nabídková cena za dodávky, které tvoří předmět této Veřejné zakázky bude platná po celou dobu trvání smlouvy na plnění Veřejné zakázky.
- d) Účastník je dále povinen ve své Nabídkové ceně zohlednit veškeré náklady na zajištění dodávek, činností, prací a služeb, které tvoří předmět Veřejné zakázky, a náklady na případné související dodávky, činnosti, práce a služby (včetně nákladů na dopravu) dle této Zadávací dokumentace a související platby včetně daní a jiných povinných plateb, to vše za účelem řádného, nerušeného a úplného splnění Veřejné zakázky ve smyslu této Zadávací dokumentace. Účastník je povinen při stanovení Nabídkové ceny zohlednit veškeré další podmínky upravené v této Zadávací dokumentaci, zejména též v kapitole 9. této Zadávací dokumentace (včetně způsobu úhrady ceny).
- e) Nabídkovou cenu uvedenou účastníkem bude Zadavatel považovat za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou. Zadavatel vylučuje možnost jakkoli navyšovat Nabídkovou cenu z jakýchkoliv důvodů, zejména z důvodu, kdy účastník ve své kalkulaci nepostihl veškeré aspekty plnění Veřejné zakázky, z důvodu určitého rozsahu a množství dodávek. Pokud není uvedeno jinak, může být Nabídková cena měněna pouze v závislosti na změnách sazeb daně z přidané hodnoty a/nebo jiných daní a povinných plateb, které budou mít vliv na cenu předmětu Veřejné zakázky, případně z jiných důvodů výslovně stanovených v této Zadávací dokumentaci.
- f) Další podmínky týkající se placení Nabídkové ceny, způsobu placení a lhůt splatnosti jsou uvedeny v kapitole 9. této Zadávací dokumentace pojednávající o obchodních podmínkách.

8.4.6 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky (§ 102 Zákona).

9 OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1 Obecné podmínky

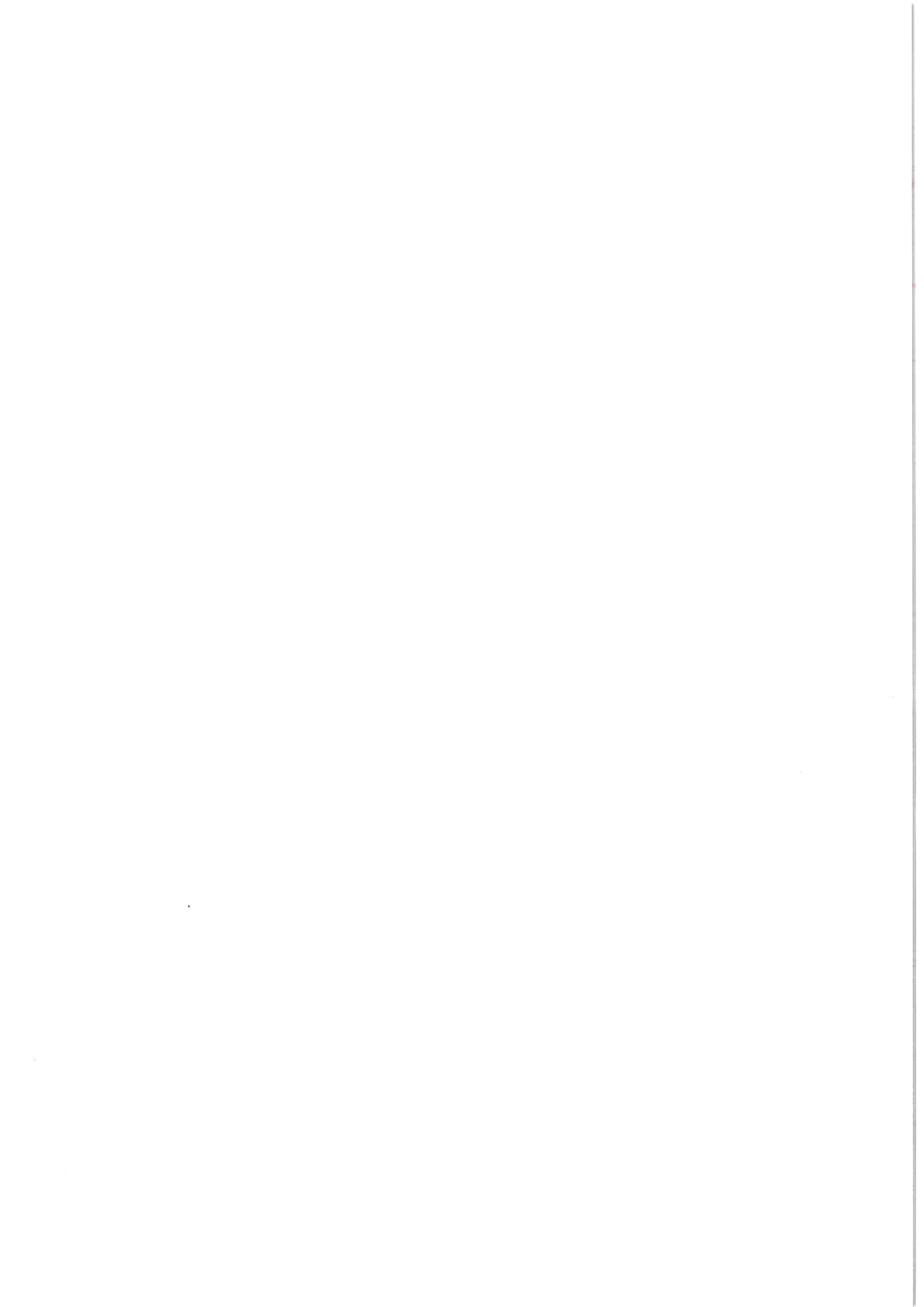
- 9.1.1 Zadavatel stanoví v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) Zákona obchodní podmínky, kterými se bude řídit plnění Veřejné zakázky a smluvní vztah mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem.
- 9.1.2 Dodavatel v nabídce specifikuje kompletní smluvní podmínky pro splnění Veřejné zakázky v souladu s touto Zadávací dokumentací a zejména v souladu s podmínkami upravenými v této Zadávací dokumentaci a vymezeným předmětem Veřejné zakázky.
- 9.1.3 Dodavatel bude odpovídat Zadavateli za to, že jím prováděné činnosti a práce a jím poskytované služby či dodávky budou plně v souladu s příslušnými právními předpisy a dalšími aplikovatelnými normami.
- 9.1.4 Dodavatel je oprávněn ve své nabídce navrhnout obchodní podmínky, které budou překračovat rámec stanovený těmito obchodními podmínkami a které budou pro Zadavatele jednoznačně výhodnější.
- 9.1.5 Nebude-li nabídka dodavatele obsahovat obchodní podmínky, které jsou jako minimální stanoveny Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci, nebo obchodní podmínky, které budou pro Zadavatele jednoznačně výhodnější, bude to mít za následek nesplnění zadávacích podmínek ze strany účastníka.

9.2 Smluvní podmínky

- 9.2.1 Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu za účelem splnění předmětu Veřejné zakázky ve znění, které bude odpovídat smluvním podmínkám stanoveným v této Zadávací dokumentaci.
- 9.2.2 Dodavatel není oprávněn předložit návrh smlouvy, který by byl v rozporu s obchodními a smluvními podmínkami, které jsou jako minimální stanoveny Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci. Dodavatel tyto podmínky, doplněné o údaje určené k doplnění dodavatelem, zapracuje do svého návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky na plnění Veřejné zakázky.
- 9.2.3 Dodavatel je povinen do návrhu smlouvy, která bude tvořit součást jeho nabídky, a jejích případných příloh doplnit chybějící údaje, jež budou známy ke dni podání nabídky tohoto účastníka.
- 9.2.4 Dodavatel předloží podepsanou smlouvu jako součást svojí nabídky.
- 9.2.5 Zadavatel výslovně stanoví, že dodavatel může předložit smlouvu na plnění této Veřejné zakázky ve formě dodatku ke stávající Smlouvě.
- 9.2.6 Zadavatel stanoví, že dodavatel je oprávněn cenu za splnění předmětu Veřejné zakázky, vyúčtovat Zadavateli jednorázově, po splnění dodání předmětu Veřejné zakázky, tedy po podpisu předávacího protokolu, kterým Zadavatel potvrdí dodavatel, že od něj obdržel stanovený počet předmětu plnění.
- 9.2.7 Daňové doklady (faktury) budou dodavatelem vystavovány v elektronické formě se lhůtou splatnosti třicet (30) dnů ode dne jejich doručení.

9.3 Technické podmínky

- 9.3.1 Zadavatel stanoví v souladu s § 37 odst. 1 písm. b) Zákona technické podmínky, kterými se vymezuje předmět Veřejné zakázky.
- 9.3.2 Technické podmínky jsou vymezeny a blíže specifikovány v této Zadávací dokumentaci a zejména v jejím článku 3.



10 JISTOTA

10.1.1 Zadavatel nepožaduje po účastníkovi složení jistoty k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení dle § 41 Zákona.

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1.1 Zadávací dokumentace nemá žádné přílohy.

12 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 52 písm. b) ve spojení s § 122 odst. 2 Zákona nestanoví hodnotící kritéria pro zadání Veřejné zakázky, jelikož je Veřejná zakázka zadávána jedinému účastníkovi zadávacího řízení a v takovém případě může být Zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

13 DALŠÍ PRÁVA A POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1.1 Zadavatel si v souladu se Zákonem vyhrazuje níže uvedená práva a stanoví níže uvedené podmínky:

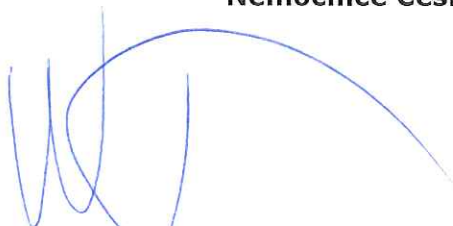
Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy a doplnit či upřesnit konečné znění smlouvy.

Účastník sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, pokud ze Zákona nevyplývá jinak.

Účastník i Zadavatel jsou povinni zdržet se jednání, kterým by mohla být porušena transparentnost zadávání Veřejných zakázek, zásady stejného zacházení nebo princip nediskriminace potencionálních účastníků zadávacího řízení o veřejné zakázky.

V Českých Budějovicích dne 09. listopadu 2021

Nemocnice České Budějovice, a.s.



MUDr. Ing. Michal Šnorek, Ph.D.
předseda představenstva



MUDr. Jaroslav Novák, MBA
člen představenstva