

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
Provádění pravidelné údržby a servisu výtahů v nemocnici České Budějovice

Zadávací podmínky k veřejné zakázce **Provádění pravidelné údržby a servisu výtahů v nemocnici České Budějovice** (dále v textu jen „veřejná zakázka“) jsou souhrnem požadavků zadavatele. Pokud některé požadavky nebo podmínky nejsou těmito zadávacími podmínkami upraveny, pak jsou upraveny zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále v textu jen „zákon“). Zadávací podmínky předmětné veřejné zakázky jsou tedy souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících ze zákona či z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci vztahují a kterými se musí dodavatelé při zpracování své nabídky řídit.

V zadávacím řízení označeném názvem **Provádění pravidelné údržby a servisu výtahů v nemocnici České Budějovice** zastupuje zadavatele v souladu s § 43 zákona společnost uvedená v čl. 1 odst. 2 těchto zadávacích podmínek. Zastupující osoba je oprávněna za zadavatele jednat, přičemž jí není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodnutí o námitkách.

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VČETNĚ PŘÍLOH JE ZVEŘEJNĚNA NA PROFILU ZADAVATELE

<https://ezak.nemcb.cz>

červenec 2020

článek 1

Základní informace o zadavateli, pověřené osobě, údaje o zadávacím řízení, profilu zadavatele a elektronickém nástroji

1. Údaje o zadavateli

Zadavatel:	Nemocnice České Budějovice, a.s.
IČO:	260 68 877
Sídlo:	B. Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice
Zastoupený:	MUDr. Ing. Michalem Šnorkem, Ph.D., předsedou představenstva MUDr. Jaroslavem Novákem, MBA, členem představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeněk Marcín, MBA, oddělení obslužných činností tel.: +420 606 655 855, e-mail: marcin@nemcb.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.nemcb.cz

2. Údaje o zastupující osobě (dále též jen „pověřená osoba“)

zastupující osoba:	RECTE.CZ, s.r.o.
sídlo:	Nádražní 612/36, Ostrava Moravská Ostrava, 702 00
IČO:	619 72 690
kontaktní osoba:	Jana Kobělušová, recte@recte.cz , +420 734 260 410

3. Údaje o veřejné zakázce

- 3.1 Návrh zadávacích podmínek vyhotovila ve spolupráci s technickým oddělením Nemocnice České Budějovice, a.s. pověřená osoba.
- 3.2 O vyhlášení předmětné veřejné zakázky rozhodla oprávněná osoba zadavatele na svém jednání dne 10. 7. 2020.
- 3.3 Název veřejné zakázky: **Provádění pravidelné údržby a servisu výtahů v nemocnici České Budějovice.**
- 3.4 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby, zjednodušené podlimitní řízení.
- 3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **3.100.000 Kč bez DPH, z toho část A - 650.000,00 Kč bez DPH a část B - 2.450.000 bez DPH**
- 3.6 Předmětná veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části označené takto: **část A ÚDRŽBA A SERVIS VÝTAHŮ ZNAČKY OTIS a část B ÚDRŽBA A SERVIS VÝTAHŮ ZNAČKY SCHINDLER.** Dodavatelé mohou předložit svou elektronickou nabídku samostatně na část 1 nebo na část 2, anebo na obě části společně. Platí, že každá část předmětu veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a na každou část předmětu veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva. Při předložení nabídek musí dodavatelé postupovat podle pokynů zadavatele uvedených dále.
- 3.7 CPV kód: 50750000-7 - Údržba výtahů

4. Údaje o profilu a elektronickém nástroji a komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem

- 4.1 Administrace veřejné zakázky probíhá elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje na adrese <https://ezak.nemcb.cz> (dále jen „nástroj“ nebo „profil“), který umožňuje neomezený dálkový přístup, kde zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k veřejné zakázce, a který zároveň umožňuje provádění úkonů v elektronické podobě, komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem a příjem nabídek.
- 4.2 Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace bude probíhat elektronicky, a to buď prostřednictvím shora citovaného elektronického nástroje, datové schránky, případně emailem na adresu pověřené osoby.
- 4.3 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta (zadavatele). Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky.

- 4.4 Za řádné a včasné seznamování se s informacemi vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které zadavatel zveřejní na profilu, stejně tak i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) odpovídá vždy účastník zadávacího řízení. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda profil adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet na profilu byla doručena nová zpráva či nikoliv.
- 4.5 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nevloží do profilu elektronického nástroje svou elektronickou nabídku tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek, tzn., že je autentická a že s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno, jde takové pochybení vždy k tíži dodavatele. Toto upozornění platí i v případech, kdy dodavatel vloží byť i omylem svou elektronickou nabídku do jiné nezabezpečené sekce (např. do sekce žádosti o poskytnutí dodatečných informací)
- 4.6 Podmínky a informace pro dodavatele vztahující se k elektronickému nástroji jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

5 Další informace k zadávacímu řízení

- 5.1 Zadávací dokumentace obsahuje projektovou dokumentaci předmětu veřejné zakázky a podrobněji vymezuje předmět a podmínky plnění veřejné zakázky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje závazné a/nebo doporučené podmínky kladené na strukturu a obsah nabídky podávané účastníkem zadávacího řízení o tuto veřejnou zakázku.
- 5.2 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v zadávací dokumentaci a zákonem, mají přednost ustanovení zákona. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 5.3 Pojmy dodavatel, účastník zadávacího řízení a vybraný dodavatel používané v této zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona.

POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

článek 2

Společné informace ke kvalifikaci

1. Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatel plnit veřejnou zakázku. V rámci předmětného zadávacího řízení se splněním kvalifikace rozumí splnění kvalifikace vymezené v této části zadávacích podmínek způsobem stanoveným zadavatelem nebo zákonem.
2. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je takový účastník povinen tuto změnu zadavateli oznámit ve lhůtě stanovené zákonem.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníků předmětného zadávacího řízení předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

článek 3

Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 74 zákona prokázali splnění základní způsobilosti způsobem uvedeným v § 75 zákona.
2. Dodavatel prokáže řádně svou základní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona** výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou právnickou osobou a každou fyzickou osobu, pro kterou je podle zákona a zadávacích podmínek vyžadován,

- **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona** potvrzení příslušné finančního úřadu a čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona** čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona** potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
 - **ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona** výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán
3. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Dodavatel může základní způsobilost prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu s § 234 zákona.
4. Doklady o kvalifikaci překládají dodavatelé ve své elektronické nabídce v kopiích. Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé ve své nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Vzor čestného prohlášení tvoří **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako **P5 – Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**.

Pokud předkládá dodavatel svou nabídku do předmětného zadávacího řízení na obě části, postačuje, když svou základní způsobilost prokáže pouze u jedné z nich.

článek 4

Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 77 zákona prokázali splnění profesní způsobilosti.
2. Dodavatel prokáže řádně svou profesní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží
 - **výpis z obchodního rejstříku** nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona)
3. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením jednotného evropského osvědčení podle § 87 zákona, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost, anebo může doklady nahradit čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení tvoří **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako **P5 – Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**.

Pokud předkládá dodavatel svou nabídku do předmětného zadávacího řízení na obě části, postačuje, když svou profesní způsobilost prokáže pouze u jedné z nich.

článek 5

Kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání

Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona ve své nabídce předložili seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace, pokud ve své elektronické nabídce předloží seznam služeb, kde uvede minimálně **tři služby obdobného charakteru**, poskytnuté za období

posledních tří let. Pokud předkládá dodavatel svou nabídku na více částí, musí předkládané služby splňovat níže uvedené požadavky na finanční limity jednotlivých služeb takto:

Dodavatel předkládá svou nabídku	Počet služeb	Finanční objem minimálně
pouze na část A předmětu veřejné zakázky	3	finanční objem dosáhl v souhrnu minimálně 1 mil. Kč bez DPH
pouze na část B předmětu veřejné zakázky	3	finanční objem dosáhl v souhrnu minimálně 1 mil. Kč bez DPH
na části A i B předmětu veřejné zakázky	3	finanční objem dosáhl v souhrnu minimálně 2 mil. Kč bez DPH

Rovnocenným dokladem k prokázání výše uvedeného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a průkazný doklad o řádném uskutečnění plnění dodavatele (například předávací protokol).

Uskutečněné služby se považují za splněné, pokud byly v průběhu uvedené doby dokončeny. Tuto část kvalifikace rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné služby zahájené dříve než v posledních 3 letech, pokud byly v posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné služby, která naplňuje požadavky zadavatele na reference). Zadavatel neuzná doklady, ze kterých nebude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených parametrů na významnou službu.

Zadavatel bude akceptovat předložení platného Osvědčení vydaného z Centrálního registru referenčních listů (www.crrl.cz) za předpokladu, že toto bude obsahovat potvrzení objednatele ve smyslu zákona.

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že k prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace lze použít i takové služby, které dodavatel poskytl jiným objednatelům společně s jinými dodavateli, pouze však v rozsahu, v jakém se na plnění dodavatel podílel, nebo jako poddodavatel jiného dodavatele, pouze však v rozsahu, v jakém se na plnění služeb dodavatel podílel. Uskutečněné služby se považují i v tom případě za splněné, pokud byly v průběhu uvedené doby dokončeny.

Dodavatel může využít pro uvedení seznamu služeb vzor **Prohlášení dodavatele** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Na profilu zadavatele je tato příloha označena jako **P5 – Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci**.

článek 6

Společná ustanovení ke kvalifikaci

1. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě) nebo shora citovaným čestným prohlášením způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Zadavatel může pro účely zajištění

řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu dokladu nebo ověřené kopie dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodu, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad (§ 45 zákona).

2. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v nabídce předloženy, a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákonem. Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplateků v ČR vydává ve vztahu k Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplateků v ČR vydává ve vztahu k Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplateků v ČR vydává ve vztahu k nedoplatekům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – Pražská správa sociálního zabezpečení.

4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti jinou osobou podle § 77 odst. 1 zákona,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz § 83 odst. 2 zákona.

5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6. Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zákonem a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

7. Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Zadavatel rovněž nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede údaje, které požívají ochranu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) či dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.

Doklady předkládané dodavatelem a informace v nich obsažené se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele a/nebo musejí bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- SPOLEČNÉ PRO OBĚ ČÁSTI -

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek. Zadávací podmínkami předmětné veřejné zakázky se rozumí zejména podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky v souladu s § 104 zákona a vymezené zadavatelem v zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení, a to včetně formulářů a výzev dle zákona. Tento dokument vymezuje předmět veřejné zakázky tak, aby dodavatel mohl zpracovat svoji nabídku a podat ji Zadavateli v rámci zadávacího řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“). Zadávací dokumentace rovněž obsahuje závazné a/nebo doporučené podmínky kladené na strukturu a obsah nabídky podávané dodavatelem o tuto veřejnou zakázku.

článek 7

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je výběr účastníka zadávacího řízení k uzavření smlouvy o dílo na provádění pravidelné údržby a servisu výtahů v nemocnici České Budějovice (**část A ÚDRŽBA A SERVIS VÝTAHŮ ZNAČKY OTIS a část B ÚDRŽBA A SERVIS VÝTAHŮ ZNAČKY SCHINDLER**), a to za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci, zejména v jejích přílohách označených jako **P1 – Seznam výtahů NČB, P2 – SOD A_B, P3 – Seznam náhradních dílů pro výtahy OTIS a P4 – Seznam náhradních dílů pro výtahy SCHINDLER**
2. Pokud požadované technické podmínky uvedené v zadávacích podmínkách předmětné veřejné zakázky obsahují přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu umožňuje zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona v návaznosti na odst. 6 zákona použití rovnocenného řešení, přičemž se musí jednat o kvalitativně a technicky rovnocenné řešení.
3. V případě vysvětlení obsahu zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat v souladu s § 54 odst. 5 zákona v návaznosti na § 98 a 99 zákona. Dodavatel je povinen adresovat své případné dotazy k vysvětlení zadávací dokumentace způsobem stanoveným zákonem.

článek 8

Využití poddodavatele

1. Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby v případě plnění předmětu veřejné zakázky s pomocí třetích osob (poddodavatelů) určili ve své nabídce ty části plnění předmětu veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.
2. Zadavatel si v souladu s § 85 odst. 2 zákona vyhrazuje právo požadovat po dodavateli nahrazení jeho poddodavatele, u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel takového poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele způsobem dle předchozí věty a předmětné zadávací řízení nebude ukončeno, zadavatel takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

článek 9

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel je povinen stanovit svou nabídkovou cenu za splnění předmětu veřejné zakázky, a to samostatně **pro část A OTIS a pro část B SCHINDLER** ve smlouvě o dílo v čl. V odst. 5.2 jako paušální měsíční částku bez DPH. Dodavatel je povinen ve smlouvě o dílo uvést v čl. V odst. 5.3 smlouvy dílo svou nabídkovou cenu, a to za další sjednané činnosti. Dodavatel dále vyplní seznam náhradních dílů pro výtahy u **části A OTIS** a u **části B SCHINDLER**. Režim DPH bude stanoven

v souladu se zákonem č. 235/2001 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o přenesenou daňovou povinnost dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kód CZ-CPA kód 41-43, odvede následně daň zadavatel.

2. Zadavatel bude považovat za nesplnění vyhlášených podmínek předmětného zadávacího řízení takovou nabídku dodavatele, která bude obsahovat některou z položek v seznamu výtahu oceněnou odlišnou výměrou nebo hodnotou 0,- Kč. Taková nabídka se stane vůči ostatním nabídkám neporovnatelná a nevyhodnotitelná.
3. Součástí zadávacích podmínek je seznam výtahu samostatně pro jednotlivé části předmětu veřejné zakázky a povinností dodavatele ocenit tento seznam výtahů a přiložit ke smlouvě o dílo jako její přílohu.
4. V případě, že bude v průběhu zadávacího řízení upřesněn požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny odlišně od původních jeho požadavků, musí takovou změnu dodavatel ve své nabídce respektovat, v opačném případě bude zadavatel takovou skutečnost považovat za nesplnění vyhlášených podmínek zadávacího řízení.

článek 10

Pokyny k předložení nabídky, termín pro doručení nabídek v elektronické podobě

1. Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele uvedeného v této zadávací dokumentaci. Nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.
2. **Dodavatelé předloží svou elektronickou nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené ve Výzvě k podání nabídky.**
3. Dodavatelé mohou podat v předmětném zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v předmětném zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V případě porušení této povinnosti bude zadavatel postupovat v souladu s § 107 odst. 5 zákona.
4. Zadavatel variantní řešení nepřipouští.
5. Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Elektronické nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro doručení nabídek. Vzhledem k elektronickému doručení nabídek se veřejné otevírání obálek neuskutečňuje. Zadavatel však může na svém profilu zveřejnit počet účastníků (bez jejich identifikace) předmětného zadávacího řízení a dále pak všechny údaje, které jsou předmětem hodnocení, a to do čtyř pracovních dní od uplynutí lhůty pro podání elektronických nabídek.
6. V rámci transparentnosti předmětného zadávacího řízení a oprávněných zájmů dodavatele doporučuje zadavatel všem dodavatelům, kteří hodlají předložit svou nabídku do předmětného zadávacího řízení, aby elektronická nabídka dodavatele neobsahovala přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

článek 11

Postup zadavatele v průběhu zadávacího řízení

1. Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 4 zákona vyhrazuje právo posoudit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, dle pravidel uvedených v následujícím článku.
2. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídky bude provedeno pouze u dodavatele, jehož nabídka bude na základě hodnocení pro jednotlivé části vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Podmínka uvedená v § 122 odst. 2 zákona tím však není dotčena.

článek 12

Pravidla pro hodnocení nabídek v podlimitním režimu

1. Nabídky dodavatelů budou hodnoceny **pro jednotlivé části předmětu veřejné zakázky samostatně**, a to podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle těchto kritérií hodnocení:

- Kritérium č. 1 – Celková (paušální) cena za servisní činnosti za měsíc váha 30 %**
Kritérium č. 2 – Cena za Kč / hodinu za servisní činnost mimo stanovený paušál..... váha 10 %
Kritérium č. 3 – Celková cena náhradních dílů bez DPH dle vybraných náhradních dílů váha 30 %
Kritérium č. 4 – Nástup na odstranění vady v hodinách..... váha 10 %
Kritérium č. 5 – Doba odstranění vady v kalendářních dnech váha 10 %
Kritérium č. 6 – Výše pohotovostního příplatku stanovený v % váha 10 %

2. Způsob hodnocení kritéria č. 1 – celková paušální cena za servisní činnost za měsíc bez DPH. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. **Nabídkovou cenu uvede dodavatel v návrhu smlouvy o dílo do článku V odst. 5.2 smlouvy o dílo.**
3. Způsob hodnocení kritéria č. 2 – cena za Kč / hodinu za servisní činnost mimo stanovený paušál. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za hodinu. **Nabídkovou cenu uvede dodavatel v návrhu smlouvy o dílo do článku V odst. 5.3, první odrážka smlouvy o dílo.**
4. Způsob hodnocení kritéria č. 3 – celková cena náhradních dílů bez DPH dle vybraných náhradních dílů uvedených v **Příloze č. 3 pro výtahy OTIS**, resp. v **Příloze č. 4 pro výtahy SCHINDLER**. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, a to samostatně pro výtahy OTIS nebo Schindler.
5. Způsob hodnocení kritéria č. 4 – nástup na odstranění vady v hodinách. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejkratší lhůtou stanovenou v hodinách. **Dobu nástupu na vyproštění nebo opravu uvede dodavatele v návrhu smlouvy o dílo do čl. VI odst. 6.3 smlouvy o dílo.**
6. Způsob hodnocení kritéria č. 5 – doba odstranění vady v kalendářních dnech. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele s nejkratší lhůtou stanovenou v kalendářních dnech. **Dobu odstranění nahlášené vady uvede dodavatele v návrhu smlouvy o dílo do čl. VI odst. 6.4 smlouvy o dílo.**
7. Způsob hodnocení kritéria č. 6 - výše pohotovostního příplatku stanovený v procentech. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele s nejnižším procentem pohotovostního příplatku. **Výši procenta uvede dodavatel v návrhu smlouvy o dílo do článku V odst. 5.3, druhá odrážka smlouvy o dílo.**
8. Způsob hodnocení:
Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel budovací stupnici v rozsahu od 0 do 100. Každé jednotlivé hodnocené nabídce bude podle dílčího kritéria přiřazena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmetné nabídky v rámci tohoto kritéria. Pro hodnocení jednotlivých kritérií bude jako nejvýhodnější nabídka považována nabídka s minimální hodnotou kritéria. Taková nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocení nabídek podle bodovací metody provede zadavatel v rámci tohoto kritéria tak, že bodová ohodnocení nabídek vynásobí vahou kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých hodnocených nabídek (kritérií hodnocení) stanoví zadavatel pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější nabídka bude stanovena taková nabídka, která získá nejvíce bodů (nejvyšší hodnotu).

článek 13

Ostatní požadavky a pokyny zadavatele k zadávacímu řízení

1. Dodavatelé jsou povinni ve své elektronické nabídce předložit **smlouvu o dílo samostatně** pro část A OTIS a část B Schindler, a to v rozsahu dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, která je pro účastníka zadávacího řízení **závazná**. Do návrhu smlouvy musí být dodavatelem zapracovány veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách nebo v jiných dokumentech a listinách obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky. Dodavatel je

povinen rovněž do návrhu smlouvy doplnit údaje nezbytné pro vznik smlouvy, a to zejména své identifikační údaje uvedené v čl. I smlouvy, kontaktní a zmocněné osoby, číslo bankovního účtu a název banky, svou nabídkovou cenu a všechny požadované nebo nutné přílohy smlouvy. V případě rozporů mezi údaji uvedenými ve smlouvě a ostatními částmi nabídky dodavatele platí vždy údaje uvedené ve smlouvě.

2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel v souladu s § 37 odst. 4 zákona, aby vybraní dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, přijali určitou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, musí být z obsahu nabídky a smlouvy o dílo zřejmé, že se jedná o nabídku více dodavatelů.
3. Dodavatel bere na vědomí, že je zadavatel oprávněn uveřejnit tuto smlouvu způsobem a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli pro potřeby uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu.
4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v předmětném zadávacím řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace deklarované (obsažené) v elektronické nabídce dodavatelů (nebo poskytnuté dodatečně na základě elektronické výzvy zadavatele) u třetích osob a dodavatel je povinen v takovém případě zadavateli poskytnout řádnou součinnost ve lhůtě tří pracovních dní tak, aby zadavatel získal požadované informace nebo údaje ve lhůtě minimálně tří pracovních dní. Zadavatel si vyhrazuje právo (možnost) použití informací, dokladů a dalších listin předložených dodavatelem v jeho nabídce za účelem ověření jejich pravdivosti. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace, doklady či listiny poskytnuté dodavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení, je-li to nezbytné pro postup podle zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo pokud to vyplývá z jeho účelu.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit z důvodů vyjmenovaných v § 127 zákona, zejména z důvodů ekonomických, kdy výše celkové nabídkové ceny dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou bude mimo finanční dispozici zadavatele. V případě, že zadavatel zadávací řízení zruší, oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení bude uveřejněno na profilu zadavatele ve lhůtách stanovených zákonem.
7. Zadavatel si vyhrazuje dále právo oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na svém profilu. V takovém případě se oznámení považuje za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V takovém případě bude postupovat v souladu s § 99 zákona.

článek 14

Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

1. Dodavatel, který bude zadavatelem označený jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele doklady o splnění kvalifikace ve smyslu těchto zadávacích podmínek.
2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení (v elektronické podobě) výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

článek 15

Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v pozici správce osobních údajů ve smyslu č. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob informuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) dodavatele účastníci se předmětného zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace předmětného zadávacího řízení.
2. Zadavatel může v rámci předmětného zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a poddodavatelů a osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazováno splnění požadované kvalifikace, osob sestavujících nabídku a skutečných majitelů dodavatele.
3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětného zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy vztahujícími se k uvedenému řízení a zákonu o zadávání veřejných zakázek.
4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování pověřené osobě jako zpracovateli osobních údajů, a to za účelem výkonu zadavatelských činností podle § 43 zákona.

článek 16

Další práva a požadavky zadavatele

1. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel (účastník) v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Dodavatel (účastník) je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.
2. Dodavatel i zadavatel jsou povinni zdržet se takového jednání, kterým by mohla být porušena transparentnost zadávání této veřejné zakázky, zásady stejného zacházení nebo zásady zákazu diskriminace.
3. Dodavatelé jsou povinni ve své elektronické nabídce předložit všechny doklady a listiny vyjmenované v těchto zadávacích podmínkách.

schváleno zadavatelem dne 10. 7. 2020
RECTE.CZ, s.r.o.