



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nemocnice Prachatice, a.s.

Nebahovská 1015, 38301 Prachatice

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejná zakázka na dodávky zadávaná v nadlimitním otevřeném řízení podle § 56 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Modernizace NIS, rozšíření o moduly s podporou eHealth v Nemocnice Prachatice, a.s.

Zadávací podmínky k veřejné zakázce **Modernizace NIS, rozšíření o moduly s podporou eHealth v Nemocnice Prachatice, a.s.** (dále v textu jen „veřejná zakázka“) zadávané v otevřeném nadlimitní řízení jsou souhrnem požadavků zadavatele. Pokud některé požadavky nebo podmínky nejsou těmito zadávacími podmínkami upraveny, pak jsou upraveny zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále v textu jen „zákon“). Zadávací podmínky předmětné veřejné zakázky jsou tedy souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících ze zákona či z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci vztahují a kterými se musí dodavatelé při zpracování své nabídky řídit.

V předmětném zadávacím řízení zastupuje zadavatele v souladu s § 43 zákona společnost uvedená v čl. 1 odst. 2 této zadávací dokumentace. Zastupující osoba je v rámci tohoto zadávacího řízení pověřena výkonem zadavatelské činnosti a z těchto důvodů je proto oprávněná za zadavatele jednat, přičemž jí není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení nebo rozhodnutí o námitkách, když podání námitek podle § 241 zákona jsou dodavatelé povinni adresovat zastupující osobě.

ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK JE ZVEŘEJNĚNO NA PROFILU ZADAVATELE

https://ezak.jihnem.cz/profile_display_206.html



článek 1

Základní informace o zadavateli, pověřené osobě, údaje o veřejné zakázce a profilu zadavatele elektronickém nástroji

1. Údaje o zadavateli

zadavatel: Nemocnice Prachatice, a.s.
sídlo: Prachatice, Nebahovská 1015, PSČ 383 01
IČO: 260 95 165
zastoupený: Ing. Michalem Čarvašem, MBA, předsedou představenstva
MUDr. Františkem Stráským, členem představenstva

2. Zastupující osoba dle § 43 zákona (dále jen „pověřená osoba“)

zastupující osoba: RECTE.CZ, s.r.o.
sídlo: Nádražní 612/36, Ostrava Moravská Ostrava, PSČ 702 00
IČO: 619 72 690
statutární orgán: Petr Hnízda, jednatel
kontakt, telefon, e-mail: Jana Kobělušová, +420 734 260 410, recte@recte.cz

3. Údaje o veřejné zakázce

- 3.1 Návrh zadávacích podmínek vyhotovila pověřená osoba ve spolupráci se zadavatelem.
- 3.2 O obsahu zadávacích podmínek a vyhlášení veřejné zakázky rozhodla oprávněná osoba zadavatele.
- 3.3 Název veřejné zakázky: Modernizace NIS, rozšíření o moduly s podporou eHealth v Nemocnice Prachatice, a.s.
- 3.4 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky, nadlimitní otevřené řízení.
- 3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.813.530,00 Kč bez DPH z toho dodávka 4.836.228,00 Kč bez DPH a servis a technická podpora 977.302,00 Kč bez DPH za 5 let. Zadavatel pro přehlednost uvádí rovněž přepokládané hodnoty dle jednotlivých oddílů:

oddíl 1 Mobilní vizita

Předpokládaná hodnota dodávky činí: 533.250,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota servisu a technické podpory (5 let) činí 116.000,00 Kč bez DPH

oddíl 2 Elektronická zdravotnická dokumentace pacientů

Předpokládaná hodnota dodávky činí: 1.727.663,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota servisu a technické podpory (5 let) činí 572.842,00 Kč

oddíl 3 Sdílení zdravotnické dokumentace se ZZS Jihočeského kraje a ostatními zdravotnickými

Předpokládaná hodnota dodávky činí: 499.750,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota servisu a technické podpory (5 let) činí 87.400,00 Kč bez DPH

oddíl 4 Elektronická dokumentace v laboratorních provozech

Předpokládaná hodnota dodávky činí: 268.000,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota servisu a technické podpory (5 let) činí 73.500,00 Kč bez DPH

oddíl 5 Lékové workflow

Předpokládaná hodnota dodávky činí: 1.230.255,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota servisu a technické podpory (5 let) činí 97.770,00 Kč bez DPH

oddíl 6 Elektronická ošetřovatelská dokumentace

Předpokládaná hodnota dodávky činí: 500.960,00 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota servisu a technické podpory (5 let) činí 21.890,00 Kč bez DPH



oddíl 7 eNeschopenka

Předpokládaná hodnota dodávky činí: 76.350,00 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota servisu a technické podpory (5 let) činí 7.900,00 Kč

Pro úplnost zadavatel upozorňuje, že **se v případě dělení na oddíly nejedná o rozdělení předmětu veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek na části. Platí, že dodavatelé musí předložit svou nabídku na celý předmět veřejné zakázky.**

- 3.6 CPV kódy: 48814000-7 - Zdravotnické informační systémy, 48800000-6 - Informační systémy a servery, 30230000-0 - Zařízení související s počítači, 72000000 – 5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora, 72200000 – 7 Programování programového vybavení a poradenské služby, 72268000-1 Dodávka programového vybavení, 72263000-6 - Implementace programového vybavení, 72253200-5 - Systémové podpora
- 3.7 Předmětná veřejná zakázka bude zčásti spolufinancována Evropskou unií v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. Identifikační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0006065.

4. Údaje o profilu zadavatele elektronickém nástroji

- 4.1 Administrace veřejné zakázky probíhá elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje na adrese https://ezak.jihnem.cz/profile_display_206.html (dále jen „nástroj“ nebo „profil“), který umožňuje neomezený dálkový přístup, kde zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k veřejné zakázce, a který zároveň umožňuje provádění úkonů v elektronické podobě, komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem a příjem nabídek.
- 4.2 Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím **nástroje**, případně jiným způsobem, pokud tak stanoví nebo připouští zákon.
- 4.3 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím **nástroje** se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta (zadavatele). Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky.
- 4.4 Za řádné a včasné seznamování se s informacemi vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které zadavatel zveřejní na profilu, stejně tak i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) odpovídá vždy účastník zadávacího řízení. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda profil adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet na profilu byla doručena nová zpráva či nikoliv.
- 4.5 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud nevloží do profilu elektronického nástroje svou elektronickou nabídku tak, aby byla zabezpečena proti přečtení jejího obsahu do konce lhůty pro podání nabídek, tzn., že je autentická a že s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno, jde takové pochybení vždy k tíži dodavatele. Toto upozornění platí i v případech, kdy dodavatel vloží byť i omylem svou elektronickou nabídku do jiné nezabezpečené sekce (např. do sekce žádosti o poskytnutí dodatečných informací)
- 4.6 Podmínky a informace pro dodavatele vztahující se k elektronickému nástroji jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

5. Další informace k zadávacímu řízení

- 5.1 Zadávací dokumentace obsahuje technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky a podrobněji vymezuje předmět a podmínky plnění veřejné zakázky. Zadávací dokumentace



rovněž obsahuje závazné a/nebo doporučené podmínky kladené na strukturu a obsah nabídky podávané dodavatelem o tuto veřejnou zakázku.

- 5.2 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v zadávací dokumentaci a zákonem, mají přednost ustanovení zákona. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 5.3 Pojmy **dodavatel** a **účastník zadávacího řízení** používané v této zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona (§ 28 zákona) a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona.

POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

článek 2

Společné informace ke kvalifikaci

1. Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatel plnit veřejnou zakázku. V rámci předmětného zadávacího řízení se splněním kvalifikace rozumí splnění kvalifikace vymezené v této části zadávacích podmínek způsobem stanoveným zadavatelem nebo zákonem.
2. Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je takový účastník povinen tuto změnu zadavateli oznámit ve lhůtě stanovené zákonem.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníků předmětného zadávacího řízení předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

článek 3

Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 74 zákona prokázali splnění základní způsobilosti způsobem uvedeným v § 75 zákona.
2. Dodavatel prokáže řádně svou základní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží
 - ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou právnickou osobou a každou fyzickou osobu, pro kterou je podle zákona a zadávacích podmínek vyžadován
 - ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona potvrzení příslušné finančního úřadu a čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku
 - ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku
 - ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení
 - ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona výpis z obchodního rejstříku nebo čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán
3. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení předmětného zadávacího řízení. Dodavatel může základní způsobilost prokázat také předložením jednotného evropského osvědčení podle § 87 zákona, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu s § 234 zákona, anebo může doklady nahradit čestným prohlášením. **Vzor takového Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.**



článek 4

Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své nabídce v souladu s § 77 zákona prokázali splnění profesní způsobilosti.
2. Dodavatel prokáže řádně svou profesní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona).
3. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení předmětného zadávacího řízení. Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením jednotného evropského osvědčení podle § 87 zákona, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 zákona či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost, anebo může doklady nahradit čestným prohlášením. **Vzor Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.**

článek 5

Kritéria technické kvalifikace a způsob jejich prokázání

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve své elektronické nabídce v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokázali splnění kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace uvedeného v předchozím odstavci, pokud ve své nabídce uvede **dvě (2) uskutečněné IT dodávky obdobného charakteru** jako je předmětná veřejná zakázka, jejichž finanční objem dosáhl **minimálně 2 mil. Kč bez DPH**, a to pro každou dodávku samostatně a u kterých byla dodavatelem zajištěna následná **servisní podpora po dobu minimálně 12 měsíců**.

Dodavatel může využít pro uvedení seznamu dodávek **vzor Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci (příloha č. 1 této zadávací dokumentace)**.

Uskutečněné dodávky se považují za splněné, pokud byly v průběhu uvedené doby dokončeny, akceptovány odběratelem; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace bude považovat za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby tří let.

2. Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) zákona ve své elektronické nabídce předložili osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace vymezeného v předchozím odstavci, pokud ve své nabídce uvede, že disponuje alespoň jednou osobou – specialistou IT, který má minimálně 3 roky praxe v řízení projektů v oblasti IT / ICT ve zdravotnictví. Požadovanou skutečnost prokáže vybraný dodavatel předložením profesního životopisu uvedené osoby.



Dodavatel může využít pro uvedení osoby specialisty IT vzor Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

článek 6

Společná ustanovení ke kvalifikaci

1. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě) nebo zmiňovaným čestným prohlášením způsobem stanoveným zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu dokladu nebo ověřené kopie dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodu, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad (ust. § 45 zákona).

2. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v nabídce předloženy, a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a zákonem. Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatek v ČR vydává ve vztahu k Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatek v ČR vydává ve vztahu k Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatek v ČR vydává ve vztahu k nedoplatkům na pojistném a na



penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – Pražská správa sociálního zabezpečení.

4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti jinou osobou podle § 77 odst. 1 zákona,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz § 83 odst. 2 zákona.

5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6. Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zákonem a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 zákona z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

7. Ostatní informace vztahující se ke kvalifikaci

Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Zadavatel rovněž nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede údaje, které požívají ochranu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) či dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.

Doklady předkládané dodavatelem a informace v nich obsažené se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele a/nebo musejí bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky.



Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele po celou dobu lhůtu pro podání nabídek. Zadávací podmínkami předmětné veřejné zakázky se rozumí zejména podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky v souladu s § 104 zákona a vymezené zadavatelem v zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům a účastníkům zadávacího řízení, a to včetně formulářů a výzev dle zákona. Tento dokument vymezuje předmět veřejné zakázky tak, aby dodavatel mohl zpracovat svoji nabídku a podat ji Zadavateli v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). Zadávací dokumentace obsahuje technické specifikace předmětu veřejné zakázky a podrobněji vymezuje předmět a podmínky plnění veřejné zakázky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje závazné a/nebo doporučené podmínky kladené na strukturu a obsah nabídky podávané dodavatelem o tuto veřejnou zakázku.

článek 7

Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo v rámci projektu Modernizace NIS, rozšíření o moduly s podporou eHealth v Nemocnice Prachatice, a.s.
2. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky je obsažena v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace. Od technické specifikace a požadavků zadavatele definovaných v Příloze č. 2 se dodavatelé nesmí odchýlit. Vždy platí, že všechny uvedené parametry jsou závazné.
3. Pokud požadované technické podmínky uvedené v technické specifikaci předmětné veřejné zakázky obsahují přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu umožňuje zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona v návaznosti na odst. 6 zákona použití rovnocenného řešení, přičemž se musí jednat o kvalitativně a technicky rovnocenné řešení.
4. Součástí plnění bude dále poskytnutí servisní podpory po dobu 5-ti let, která bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele, resp. v rámci předmětného řízení se jedná o nezpůsobilý výdaj z hlediska poskytnuté dotace. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve své elektronické nabídce **předložili vlastní návrh servisní smlouvy**, který bude zahrnovat tato ustanovení:
 - 4.1 Zhotovitel se zavazuje provádět servisní podporu provozu předmětu díla.
 - 4.2 Dodávka servisní podpory pro předmět díla bude realizována Zhotovitelem tak, aby byl zajištěn nepřetržitý funkční chod předmětu díla.
 - 4.3 Zhotovitel poskytne Objednateli takový typ servisní podpory výrobce, při kterém bude Objednatel schopen řešit servisní požadavky přes libovolnou servisní organizaci výrobce, stejně jako u výrobce přímo.
 - 4.4 V rámci služby servisní podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat software update včetně jeho implementace do informačního systému, který je v ceně servisní podpory provozu.
 - 4.5 Linka zákaznické podpory pro předmět díla bude dosažitelná prostřednictvím internetového portálu, e-mailu či telefonu. Požadavek o podporu bude realizován pracovníky Objednatele, kteří v případě výskytu problému kontaktují linku zákaznické podpory a následně pracují dle instrukcí. Linka zákaznické podpory (Helpdesk): gsm:.....; e-mail:; www:



- 4.6 Servisní podpora bude v následujícím rozsahu:
- Přímý přístup na technicko-asistenční centrum výrobce za účelem čerpání technické podpory při odstraňování problémů předmětu díla.
 - Přímý přístup ke stažení aktuálního SW předmětu díla, po celou dobu podpory provozu díla
- 4.7 Zhotovitel zajistí služby zajišťující rutinní provoz systému:
- Provoz služby zákaznické podpory pro zadávání požadavků a provozních závad předmětu díla s garantovanou dostupností služby v pracovní dny min. od 7:00 do 16:00 hod.
 - Legislativní soulad dodaného předmětu díla
 - Garantovanou reakční dobu řešení požadavků na závadu předmětu díla
- 4.8 Závadou předmětu díla se rozumí jakýkoliv stav předmětu díla znemožňující provoz dle dokumentace k předmětu díla. Pro rozlišení urgentnosti závad bude využívána stupnice:
- A. Kritická závada systému, jedná se o stav předmětu díla, kdy je znemožněna práce s předmětem díla, nelze použít alternativní zásah. Součástí této závady je také nesoulad předmětu díla s platnou legislativou
 - B. Méně závažná závada systému, jedná se o stav předmětu díla, který lze dočasně překlenout jiným postupem koncového uživatele
 - C. Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu, jedná se o stav předmětu díla, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti předmětu díla

Reakční doby pro řešení požadavků jsou uvedeny v následující tabulce.

	A: Kritická závada	B: Méně závažná vada	C: Závada neohrožující funkčnost, návrh na změnu
Zahájení řešení požadavku	Neprodleně v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení	Do 3 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 2 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od zapsání nahlášení požadavku.
Úplné vyřešení požadavku	Nejpozději následující pracovní den od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.

- 4.9 Cena servisní podpory je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech nákladů souvisejících s jejím plněním. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 262 odst. 2 OZ nebezpečí změny okolností.

Mobilní vizita

SERVISNÍ PODPORA NA 5 LET CELKEM BEZ DPH Kč

Elektronická zdravotnická dokumentace pacientů

SERVISNÍ PODPORA NA 5 LET CELKEM BEZ DPH Kč

Sdílení zdravotnické dokumentace se ZZS Jihočeského kraje a ostatními zdravotnickými zařízeními

SERVISNÍ PODPORA NA 5 LET CELKEM BEZ DPH Kč

Elektronická dokumentace v laboratorních provezech

SERVISNÍ PODPORA NA 5 LET CELKEM BEZ DPH Kč

Lékové workflow



SERVISNÍ PODPORA NA 5 LET CELKEM BEZ DPH Kč

Elektronická ošetrovatelská dokumentace

SERVISNÍ PODPORA NA 5 LET CELKEM BEZ DPH Kč

eNeschopenka

SERVISNÍ PODPORA NA 5 LET CELKEM BEZ DPH Kč

CENA CELKEM BEZ DPH Kč

DPH CELKEM Kč

CENA CELKEM VČETNĚ DPH Kč

slovy:

- 4.10 Cena za služby „Servisní podpora provozu“ bude Objednatelům hrazena měsíčně, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavované Zhotovitelem vždy po uplynutí příslušného měsíce, v němž byly služby poskytovány. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného měsíce. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do 5 pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž splatnost je stanovena na 30 kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.
- 4.11 Zhotovitel se zavazuje ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory tak, že tyto informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně.
- 4.12 Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se dostane do kontaktu s osobními údaji, zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění této smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.
5. V případě vysvětlení zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem. Všechna vysvětlení budou zveřejňována na profilu zadavatele. Dodavatel je povinen adresovat své případné dotazy k vysvětlení zadávací dokumentace elektronicky zejména prostřednictvím elektronického nástroje, nebo způsobem stanoveným zákonem (§ 211 zákona). Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 zákona, a to 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Podmínka uvedená v § 98 odst. 1 zákona, resp. § 99 zákona tím není dotčena.

článek 8

Využití poddodavatele

1. Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby v případě plnění předmětu veřejné zakázky s pomocí třetích osob (poddodavatelů) určili ve své nabídce ty části plnění předmětu veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.
2. Zadavatel si v souladu s § 85 odst. 2 zákona vyhrazuje právo požadovat po dodavateli nahrazení jeho poddodavatele, u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel takového poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele způsobem dle předchozí věty a předmětné zadávací řízení nebude ukončeno, zadavatel takového dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.



článek 9

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel je povinen stanovit svou nabídkovou cenu za splnění předmětu veřejné zakázky ve smlouvě o dílo v českých korunách bez DPH jako cenu smluvní a nejvýše přípustnou a dále v titulním listě nabídky (příloha č. 4 zadávací dokumentace).
2. V případě, že bude v průběhu zadávacího řízení upřesněn požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny odlišně od původních jeho požadavků, musí takovou změnu dodavatel ve své nabídce respektovat, v opačném případě bude zadavatel takovou skutečnost považovat za nesplnění vyhlášených podmínek zadávacího řízení.
3. Dodavatel odpovídá za úplnost při ocenění předmětu veřejné zakázky podle čl. 7 zadávací dokumentace, zejména přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

článek 10

Pokyny k předložení nabídky a termín pro doručení elektronických nabídek

1. Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele elektronického nástroje uvedeného v této zadávací dokumentaci. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.
2. Dodavatelé předloží svou elektronickou nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené ve Věstníku veřejných zakázek.
3. Nabídka dodavatele musí být předložena v českém jazyce.
4. Dodavatelé mohou podat v předmětném zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v předmětném zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V případě porušení této povinnosti bude zadavatel postupovat v souladu s § 107 odst. 5 zákona.
5. Zadavatel variantní řešení nepřipouští.
6. Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Elektronické nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro doručení nabídek. Vzhledem k elektronickému doručení nabídek se veřejné otevírání obálek neuskutečňuje. Zadavatel však může na svém profilu zveřejnit počet účastníků (bez jejich identifikace) předmětného zadávacího řízení a dále pak všechny údaje, které jsou předmětem hodnocení, a to do čtyř pracovních dní od uplynutí lhůty pro podání elektronických nabídek.
7. V rámci transparentnosti předmětného zadávacího řízení a oprávněných zájmů dodavatele doporučuje zadavatel všem dodavatelům, kteří hodlají předložit svou nabídku do předmětného zadávacího řízení, aby elektronická nabídka dodavatele neobsahovala přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

článek 11

Postup zadavatele v průběhu zadávacího řízení

1. Zadavatel si v souladu s § 39 odst. 4 zákona vyhrazuje právo posoudit splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek, dle pravidel uvedených v následujícím článku.
2. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídky bude provedeno pouze u dodavatele, jehož nabídka bude na základě hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Podmínka uvedená v § 122 odst. 2 zákona tím však není dotčena.

článek 12

Pravidla pro hodnocení nabídek

1. Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH, která bude tvořena součtem celkové ceny za dodávku díla a celkové ceny servisní podpory za období 5 let.



2. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou ve smlouvě a jinou částí nabídky dodavatele, platí vždy nabídková cena uvedená ve smlouvě v ustanovení smlouvy o ceně díla, tím však není dotčeno právo zadavatele dotazovat se dodavatele na případný zjevný rozpor v jeho nabídce. Dodavatelé jsou povinni předložit ve své nabídce nabídkovou cenu, a to v rozsahu dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.
3. Při posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí zadavatel nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, zda není jejich nabídková cena cenou mimořádně nízkou, a to zejména v případech, kdy bude cena vzbuzovat oprávněné obavy zadavatele, zda bude dodavatel schopen za nabídnutou cenu realizovat předmět veřejné zakázky řádně, včas a v požadované kvalitě. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

článek 13

Ostatní požadavky a pokyny zadavatele k zadávacímu řízení

1. Dodavatelé jsou povinni ve své elektronické nabídce předložit smlouvu o dílo, a to v rozsahu dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Do návrhu smlouvy musí být dodavatelem zapracovány veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách a v zadávací dokumentaci nebo v jiných dokumentech a listinách obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky. Dodavatel je povinen do návrhu smlouvy doplnit nezbytné údaje, a to zejména své identifikační údaje uvedené v čl. I smlouvy, kontaktní a zmocněné osoby, číslo bankovního účtu a banku, cenu dodávky a všechny požadované přílohy smlouvy. V případě rozporů mezi údaji uvedenými ve smlouvě a ostatními částmi nabídky dodavatele platí vždy údaje uvedené ve smlouvě.
2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel v souladu s § 37 odst. 4 zákona, aby vybraní dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, přijali určitou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, musí být z obsahu nabídky a smlouvy o dílo zřejmé, že se jedná o nabídku více dodavatelů.
3. Dodavatel bere na vědomí, že je zadavatel oprávněn uveřejnit smlouvu o dílo způsobem a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli pro potřeby uveřejnění této smlouvy prostřednictvím registru smluv elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu.
4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v předmětném zadávacím řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace deklarované (obsažené) v nabídce dodavatelů (nebo poskytnuté dodatečně na základě písemné výzvy zadavatele) u třetích osob a dodavatel je povinen v takovém případě zadavateli poskytnout řádnou součinnost tak, aby zadavatel získal požadované informace nebo údaje ve lhůtě minimálně čtyř pracovních dní. Zadavatel si vyhrazuje právo (možnost) použití informací, dokladů a dalších listin předložených dodavatelem v jeho nabídce za účelem ověření jejich pravdivosti. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace, doklady či listiny poskytnuté dodavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení, je-li to nezbytné pro postup podle zákona o zadávání veřejných zakázek, nebo pokud to vyplývá z jeho účelu.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit z důvodů vyjmenovaných v § 127 zákona. V případě, že zadavatel zadávací řízení zruší, oznámení o zrušení zadávacího řízení bude odesláno všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v zákonných lhůtách ve Věstníku veřejných zakázek, resp. Úředním věstníku Evropské Unie.
7. Předmětná veřejná zakázka bude z části spolufinancována z dotačních zdrojů. Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen dodržet všechny podmínky poskytovatele dotace, zejména podmínky pro uchování dokumentace související s realizací projektu, označení faktur či umožnění provedení kontroly pověřeným orgánům a jejich zaměstnancům. Zadavatel si dále vyhrazuje v návaznosti na financování veřejné zakázky z dotace v souladu s § 100 zákona



v návaznosti na § 222 zákona změnu závazku, a to zejména možnost zúžení rozsahu předmětu plnění, popř. možnost odstoupení od smlouvy v závislosti na přidělení finančních prostředků z dotace.

8. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V takovém případě bude postupovat v souladu s ust. § 99 zákona.
9. Dodavatelé jsou povinni ve své elektronické nabídce předložit všechny doklady a listiny vyjmenované v zadávacích podmínkách
10. Součástí nabídky dodavatele bude vyplněný formulář označený jako Titulní list nabídky, který tvoří jako Příloha č. 4 nedílnou součást těchto zadávacích podmínek.

článek 14

Informace o zpracování osobních údajů

1. Zadavatel v pozici správce osobních údajů ve smyslu č. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob informuje v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) dodavatele účastníci se předmětného zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace předmětného zadávacího řízení.
2. Zadavatel může v rámci předmětného zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů, členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a poddodavatelů a osob, prostřednictvím kterých je dodavatele prokazováno splnění požadované kvalifikace, osob sestavujících nabídku a skutečných majitelů dodavatele.
3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci předmětného zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy vztahujícími se k uvedenému řízení a zákonu o zadávání veřejných zakázek.
4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování pověřené osobě jako zpracovateli osobních údajů, a to za účelem výkonu zadavatelských činností podle § 43 zákona.

článek 15

Další práva a požadavky zadavatele

1. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel (účastník) v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Dodavatel (účastník) je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.
2. Dodavatel i zadavatel jsou povinni zdržet se takového jednání, kterým by mohla být porušena transparentnost zadávání této veřejné zakázky, zásady stejného zacházení nebo zásady zákazu diskriminace.

článek 16

Doporučené řazení nabídky a rekapitulace obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje řadit požadované dokumenty a listiny takto:

- **Titulní list nabídky** obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a nabídkovou cenu členěnou dle jednotlivých oddílů a servisní podpory (příloha č. 4 zadávací dokumentace)
- **Obsah nabídky** s uvedením počtu stran a seznamu příloh
- **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (harmonogram, poddodavatelské schéma)**
- **Vlastní návrh servisní smlouvy**
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace**
- **Ostatní doklady** výše nevyjmenované, ale které jsou součástí nabídky dodavatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

článek 17

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Prohlášení dodavatele ke kvalifikaci

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Prohlášení o shodných podmínkách NIS

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky (závazný návrh smlouvy o dílo)

Příloha č. 4 – Titulní list nabídky

Pokyn k zahájení zadávacího řízení byl udělen zadavatelem dne 24. 03. 2020