

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kancelářský software
pro Nemocnici České Budějovice

Listopad 2019

OBSAH:

Kapitoly:

Číslo stran:

1.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
1.1.	Zadávací dokumentace - definice	3
1.2.	Řešení rozporů	3
1.3.	Zadávací řízení	3
1.4.	Pojmy	3
2.	ZADAVATEL	3
2.1.	Identifikační údaje	3
3.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
3.1.	Předmět veřejné zakázky	4
3.2.	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	4
3.3.	Místo plnění Veřejné zakázky	4
3.4.	Doba plnění Veřejné zakázky	5
3.5.	Rozdělení Veřejné zakázky na části	5
4.	KVALIFIKACE	5
4.1.	Obecná ustanovení o kvalifikaci	5
4.2.	Základní způsobilost	7
4.3.	Profesní způsobilost	8
4.4.	Ekonomická kvalifikace	8
4.5.	Technická kvalifikace	8
5.	DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	8
5.1.	Poskytnutí Zadávací dokumentace	8
5.2.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	9
6.	ÚDAJE O ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI	9
7.	NABÍDKA	9
7.1.	Podávání nabídky	9
7.2.	Lhůta pro podávání nabídek, termín otevírání nabídek	10
7.3.	Zadávací lhůta	11
7.4.	Obsah a forma nabídky	11
7.5.	Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	13
8.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
8.1.	Obecné podmínky	14
8.2.	Smluvní podmínky	14
8.3.	Technické podmínky	15
9.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16
10.	JISTOTA	16
11.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16
12.	DALŠÍ PRÁVA A POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16

1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.1. Zadávací dokumentace - definice

1.1.1. Tento dokument vymezuje předmět veřejné zakázky tak, aby dodavatel mohl zpracovat svoji nabídku a podat ji Zadavateli v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“). Zadávací dokumentace obsahuje technické specifikace předmětu veřejné zakázky a podrobněji vymezuje předmět a podmínky plnění veřejné zakázky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje závazné a/nebo doporučené podmínky kladené na strukturu a obsah nabídky podávané dodavatelem o tuto veřejnou zakázku.

1.2. Řešení rozporů

1.2.1. V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v oznámení o zahájení zadávacího (otevřeného) řízení a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené v oznámení o zahájení zadávacího (otevřeného) řízení.

1.2.2. V případě rozporu mezi údaji, uvedenými v Zadávací dokumentaci, a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), mají přednost ustanovení Zákona.

1.2.3. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.3. Zadávací řízení

1.3.1. Zadavatel zvolil pro zadání Veřejné zakázky podlimitní režim. Zadání veřejné zakázky a podlimitní otevřené řízení se řídí Zákonem, když zadávací řízení bylo zahájeno dne 8. 11. 2019, kdy bylo ve smyslu § 56 odst. 1 Zákona odesláno oznámení o zahájení zadávacího (otevřeného) řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle § 212 Zákona. Oznámení o zahájení zadávacího (otevřeného) řízení bylo ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněno pod eviden. č. zakázky Z2019-040237. Zadavatel v podlimitním otevřeném řízení postupuje obdobně podle části čtvrté Zákona, a to v souladu s § 52 písm. b) Zákona.

1.4. Pojmy

1.4.1. Pojmy „dodavatel“ a „účastník“ používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními Zákona (§ 28 Zákona) a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení Zákona.

2. ZADAVATEL

2.1. Identifikační údaje

2.1.1. Zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. e) Zákona je následující subjekt (dále jen „**Zadavatel**“):

Název:	Nemocnice České Budějovice, a.s.
Sídlo:	B. Němcové 585/54, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
IČ:	26068877
DIČ:	CZ699005400
Statutární orgán:	představenstvo

2.1.2. Za Zadavatele právně jedná ve všech věcech včetně právních jednání týkajících se této veřejné zakázky představenstvo nebo pověřená osoba.

2.1.3. Osobou pověřenou Zadavatelem k provádění jednotlivých úkonů týkajících se této veřejné zakázky a zadávacího řízení dle § 43 Zákona je Mgr. Ing. Pavel Majer, vedoucí IT oddělení. Kontaktní údaje na Mgr. Ing. Pavla Majera jsou následující:

Tel.: 387 872 040
E-mail: majer@nemcb.cz

2.1.4. Osobou pověřenou Zadavatelem k provádění administrativních úkonů týkajících se této veřejné zakázky je Ing. Michaela Michalcová, asistentka představenstva. Kontaktní údaje na Ing. Michaelu Michalcovou jsou následující:

Tel.: 387 872 240
E-mail: verejnezakazky@nemcb.cz

3. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

3.1. Předmět veřejné zakázky

3.1.1. Předmětem této veřejné zakázky je dodávka licencí kancelářského software (textový editor, tabulkový procesor, nástroj pro tvorbu prezentací, e-mailový klient) v počtu 500 kusů pro Zadavatele, a to v souladu s platnou právní úpravou, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, a v souladu s provozními předpisy Zadavatele, v rozsahu blíže vymezeném touto Zadávací dokumentací. Kancelářský software musí být spustitelný v prostředí operačního systému MS Windows 10.

3.1.2. Součástí veřejné zakázky je rovněž vykonání souvisejících činností vybraným dodavatelem v rozsahu a za podmínek vymezených Zadávací dokumentací za účelem řádného splnění veřejné zakázky.

3.1.3. Veřejná zakázka definovaná v části 3.2.1. a 3.2.2. této Zadávací dokumentace bude dále označována též jenom jako **Veřejná zakázka**.

3.1.4. Předmět Veřejné zakázky a závazné podmínky jejího plnění jsou blíže specifikovány a vymezeny v Příloze č. 1 a v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, které současně stanovují obchodní podmínky a technické podmínky v souladu s § 37 odst. 1 písm. b) a c) Zákona a v souladu s § 89 a násl. Zákona.

3.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

3.2.1. Dodávky, které tvoří předmět této Veřejné zakázky, jsou v klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise (ES) č. 213/2008, klasifikovány takto:

48300000-1 -	Balík programů pro tvorbu dokumentů, kreslení, tvorbu obrázků, plánování a produktivitu
48310000-4 -	Balík programů pro tvorbu dokumentů
48510000-6 -	Balík programů pro komunikaci
48317000-3 -	Balík programů pro zpracování textů
48316000-6 -	Balík programů pro tvorbu prezentací

3.3. Místo plnění Veřejné zakázky

3.3.1. Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele a v rámci sídla Zadavatele příslušná pracoviště Zadavatele vždy podle smluvních podmínek a v jejich rámci podle pokynů Zadavatele.

3.4. Doba plnění Veřejné zakázky

- 3.4.1. Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu v termínech upravených Zákonem a vybraný dodavatel bude povinen plnit své závazky ve lhůtách stanovených smlouvou, kterou předloží dodavatel jako součást svojí nabídky. Předpokládaná doba zahájení plnění Veřejné zakázky je do sedmi (7) dnů od účinnosti smlouvy na plnění Veřejné zakázky, přičemž smlouva bude uzavřena na dobu vymezenou provedením dodávek a činností a splněním všech dalších povinností Zadavatele a vybraného dodavatele dle uzavřené smlouvy.
- 3.4.2. Smlouva bude upravovat bližší podmínky i pro její zrušení.
- 3.4.3. Závazný termín pro plnění Veřejné zakázky je vymezen ve smlouvě, která tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

3.5. Rozdělení Veřejné zakázky na části

- 3.5.1. Veřejná zakázka není ve smyslu § 35 Zákona rozdělena na části.

4. KVALIFIKACE

4.1. Obecná ustanovení o kvalifikaci

- 4.1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace dodavatele v podlimitním režimu způsobem stanoveným dále v této Zadávací dokumentaci.
- 4.1.2. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona.
- 4.1.3. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění
 - a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
 - b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona.
- 4.1.4. Zadavatel je povinen v zadávací dokumentaci stanovit, které údaje, doklady, vzorky nebo modely k prokázání splnění požadovaných kritérií kvalifikace požaduje. Zadavatel nevyhotovil kvalifikační dokumentaci, když požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v této Zadávací dokumentaci.
- 4.1.5. Pokud Zadavatel požaduje prokázání ekonomické nebo technické kvalifikace, musí v Zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu Veřejné zakázky stanovit,
 - a) která kritéria ekonomické nebo technické kvalifikace požaduje a
 - b) minimální úroveň pro jejich splnění.
- 4.1.6. Zadavatel stanoví formální náležitosti pro předložení informací o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, které by měl dodavatel při prokazování kvalifikace dodržet.
- 4.1.7. Informace o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů (dále souhrnně též jen „**Kvalifikace**“), předkládá dodavatel písemně - elektronicky ve lhůtě pro podání nabídek společně s nabídkou.
- 4.1.8. Dodavatel předloží informace o Kvalifikaci v rámci nabídky, včetně požadovaných dokladů, v jednom originálním vyhotovení.
- 4.1.9. Nestanoví-li Zákon jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li Zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je účastník, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 Zákona, povinen je předložit. Zadavatel stanoví ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona, že dodavatel nesmí v nabídce nahradit předložení dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením.

- 4.1.10. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.1.11. Originál Kvalifikace v rámci nabídky bude obsahovat kopie dokladů a příloh, kterými dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci, případně originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů a příloh, pokud tak stanoví Zákon.
- 4.1.12. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje Zadavatel opatření Kvalifikace elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele.
- 4.1.13. Na titulní straně souboru obsahujícího originál Kvalifikace bude uveden údaj, že se jedná o originál Kvalifikace v otevřeném řízení dle Zákona, údaj o Veřejné zakázce, a identifikační údaje dodavatele [§ 28 odst. 1 písm. g) Zákona].
- 4.1.14. Všechny strany (rozumí se strany nesoucí text či vyobrazení) ve svazku obsahujícím Kvalifikaci by měly být očíslovány tak, aby strany tvořily jednotnou, vzestupnou číselnou řadu. Jestliže některou stranu svazku nelze očíslovat, protože by se tím znehodnotila (např. veřejná listina), dodavatel před takovou stranu vloží zvláštní list, na kterém uvede, jaká listina následuje a dále čísla stran tohoto zvláštního listu a následující listiny (resp. následujících listin). Na nejbližší následující straně, kterou lze očíslovat, bude číslování pokračovat, přičemž se zohlední čísla stran připadající na zvláštní list a po něm následující listinu (resp. listiny).
- 4.1.15. Dodavatel v souboru obsahujícím informace o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, bude řadit jednotlivé listiny následovně:
- (i) identifikační údaje o dodavateli podle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona,
 - (ii) obsah,
 - (iii) písemný závazek ve smyslu § 83 odst. 1 písm. d) Zákona,
 - (iv) smlouva o společnosti, příp. jiná listina, z níž bude vyplývat stanovení odpovědnosti dodavatelů za plnění Veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) Zákona,
 - (v) doklady k prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
 - (vi) doklady k prokázání profesní způsobilosti podle § 77 Zákona.
- 4.1.16. Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace dle této Zadávací dokumentace v rámci ostatních dokumentů, které tvoří nabídku, postačí předložit v prosté kopii, není-li Zákonem stanoveno jinak.
- 4.1.17. Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení musí být podepsáno dodavatelem, resp. statutárním orgánem dodavatele. Jestliže čestné prohlášení podepisuje osoba, která není statutárním orgánem dodavatele či jeho členem, musí být k čestnému prohlášení připojena listina, která opravňuje takovou osobu k podepsání čestného prohlášení za dodavatele. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci Zadávací dokumentace může být Zadavatelem posouzeno jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele z otevřeného řízení.
- 4.1.18. Není-li v Zákoně nebo v této části Zadávací dokumentace stanoveno jinak, použije se pro předkládání informací o kvalifikaci, včetně požadovaných dokladů, přiměřeně ustanovení této Zadávací dokumentace o podávání nabídky.
- 4.1.19. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Zadavatel rovněž nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel v jím předkládaných dokladech uvede údaje, které požívají ochranu podle Nařízení

Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) či dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.

- 4.1.20. Doklady předkládané dodavatelem a informace v nich obsažené se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele a/nebo musejí bezprostředně souviset s předmětem Veřejné zakázky.
- 4.1.21. Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatelů, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.
- 4.1.22. Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se Zákonem.
- 4.1.23. Předloží-li dodavatel Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující
- a) profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
 - b) základní způsobilost podle § 74 Zákona.
- 4.1.24. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než tři (3) měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.
- 4.1.25. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- 4.1.26. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. Zákona lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.2. **Základní způsobilost**

- 4.2.1. Způsobilým není podle § 74 odst. 1 Zákona dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na

pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.2.1. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 4.2.1. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.2.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.2.1. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 4.2.1. písm. a) Zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v odstavci 4.2.2. Zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

4.2.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

4.3. **Profesní způsobilost**

4.3.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 Zákona).

4.4. **Ekonomická kvalifikace**

4.4.1. Zadavatel nepožaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace dle § 78 Zákona.

4.5. **Technická kvalifikace**

4.5.1. Zadavatel nepožaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

5. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

5.1. **Poskytnutí Zadávací dokumentace**

- 5.1.1. Podle § 96 odst. 1 Zákona uveřejní Zadavatel Zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k Zákonu na profilu Zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.
- 5.1.2. Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě prostřednictvím profilu Zadavatele na adrese: https://ezak.jihnem.cz/profile_display_2.html
- 5.1.3. Stažením Zadávací dokumentace z profilu Zadavatele má dodavatel možnost seznámit se s obsahem Zadávací dokumentace a s úplným zněním zadávacích podmínek, kterými se řídí zadávání Veřejné zakázky.

5.2. **Vysvětlení Zadávací dokumentace**

- 5.2.1. Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu Zadavatele, a to nejméně čtyři (4) pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 5.2.2. Pokud o vysvětlení Zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň tři (3) pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 5.2.1. Zadávací dokumentace. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 5.2.1. Zadávací dokumentace.
- 5.2.3. Pokud by spolu s vysvětlením Zadávací dokumentace Zadavatel provedl i změnu Zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 Zákona.

6. ÚDAJE O ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI

- 6.1.1. Zadávací řízení probíhá elektronicky pomocí elektronického nástroje pro správu veřejných zakázek EZAK dostupného na https://ezak.jihnem.cz/profile_display_2.html (dále jen „EZAK“).
- 6.1.2. Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, a to včetně dotazů k obsahu zadávacích podmínek. V případě, kdy nebude z objektivních důvodů možné elektronický nástroj EZAK využít, připouští se komunikace jiným způsobem nebo s pomocí jiných elektronických prostředků (např. datová schránka, e-mail). **Prostřednictvím datové schránky ani e-mailu však nelze podat nabídku.**
- 6.1.3. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta (Zadavatele) v elektronickém nástroji EZAK.
- 6.1.4. Za řádné a včasné seznamování se s informacemi vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které Zadavatel zveřejní prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, stejně tak i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele (účastníka zadávacího řízení) odpovídá vždy účastník zadávacího řízení.
- 6.1.5. Podmínky a informace vztahující se k elektronickému nástroji EZAK, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <http://www.ezak.cz/>.

7. NABÍDKA

7.1. **Podávání nabídky**

- 7.1.1. Nabídky se podávají v souladu s § 211 odst. 3 Zákona písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím Zadavatelem stanoveného elektronického nástroje. Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.
- 7.1.2. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu elektronickou nabídku.
- 7.1.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.1.4. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.1.5. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 7.1.6. Nabídky a další doklady požadované Zákonem se předkládají v českém jazyce, pokud ze Zákona nevyplývá jinak.
- 7.1.7. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele [§ 28 odst. 1 písm. g) Zákona]. Nabídka obsahuje návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované Zákonem či Zadavatelem. V otevřeném řízení jsou součástí nabídky rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- 7.1.8. Dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel je oprávněn uveřejnit smlouvu způsobem a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje poskytnout Zadavateli pro potřeby uveřejnění smlouvy na plnění Veřejné zakázky prostřednictvím registru smluv elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu. Pokud bude dodavatel požadovat v souladu s platnou právní úpravou vyloučení některých informací, skutečností, údajů či sdělení z uveřejnění, je povinen v souladu s ust. § 218 odst. 1 Zákona ve své nabídce či v jiné komunikaci se Zadavatelem označit tyto informace, skutečnosti, údaje či sdělení jako důvěrné (zejména jako součást svého obchodního tajemství). Zadavatel v takovém případě vyloučí takto označené informace, skutečnosti, údaje či sdělení z uveřejnění, pokud to bude v souladu s příslušnou právní úpravou, a to v rozsahu, který příslušná právní úprava připouští.
- 7.1.9. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli přes profil Zadavatele na profilu Zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil Zadavatele mají omezenou velikost nastavenou provozovatelem profilu Zadavatele, a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.
- 7.1.10. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby se s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes elektronický nástroj Zadavatele seznámili s uživatelskou příručkou pro dodavatele systému E-ZAK (v sekci „Manuály“).
- 7.1.11. Dodavatelé předkládají všechny doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě nebo jako elektronické dokumenty v originále.

7.2. Lhůta pro podávání nabídek, termín otevírání nabídek

- 7.2.1. Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídky s ohledem na předmět Veřejné zakázky a v souladu se Zákonem. Lhůta pro podání nabídky je stanovena v oznámení o zahájení otevřeného řízení.
- 7.2.2. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě proběhne otevírání nabídek bez účasti účastníků zadávacího řízení.

7.3. **Zadávací lhůta**

- 7.3.1. Účastník zadávacího řízení je vázán svojí nabídkou po dobu šesti (6) měsíců od uplynutí lhůty pro podání nabídky stanovenou Zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

7.4. **Obsah a forma nabídky**

7.4.1. **Zabezpečení nabídky**

- 7.4.2. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s § 213 Zákona prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na https://ezak.jihnem.cz/profile_display_2.html

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby nabídka podaná v elektronické podobě byla jako celek opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele. Bude-li nabídka dodavatele podepsána elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele, bude mít Zadavatel za to, že jsou podepsány veškeré dodavatelem vyhotovené dokumenty, které budou součástí jeho nabídky.

7.4.3. **Forma nabídky**

Zadavatel stanoví formální náležitosti nabídky, které by měl účastník dodržet při vypracování nabídky.

Nabídka v elektronické podobě se na titulní straně opatří názvem veřejné zakázky takto:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Kancelářský software pro Nemocnici České Budějovice“

Všechny strany (rozumí se strany nesoucí text či vyobrazení) v elektronické nabídce musejí být očíslovány tak, aby strany tvořily jednotnou, vzestupnou číselnou řadu. Jestliže některou stranu svazku nelze očíslovat, protože by se tím znehodnotila (např. veřejná listina), účastník před takovou stranu vloží zvláštní list, na kterém uvede, jaká listina následuje a dále čísla stran tohoto zvláštního listu a následující listiny (resp. listin). Na nejbližší následující straně, kterou lze očíslovat, bude číslování pokračovat, přičemž se zohlední čísla stran připadající na zvláštní list a po něm následující listinu (resp. listiny).

Účastník v elektronické nabídce bude řadit jednotlivé listiny následovně:

- (i) identifikační údaje o účastníkovi podle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona,
- (ii) obsah nabídky,
- (iii) vyplněný krycí list nabídky,
- (iv) návrh smlouvy,
- (v) přílohy návrhu smlouvy,
- (vi) doklady ke kvalifikaci,
- (vii) seznam poddodavatelů, pokud dodavatel při plnění Veřejné zakázky poddodavatele použije.

7.4.4. **Obsah nabídky**

Nabídka předložená účastníkem musí splňovat obsahové náležitosti stanovené touto Zadávací dokumentací.

Účastník zařadí do nabídky řádně vyplněný krycí list nabídky (krycí listy), který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy (viz část 8.2.1. této Zadávací dokumentace).

Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Pokud nebude součástí návrhu smlouvy originál nebo úředně ověřená kopie listiny opravňující osobu, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem či za účastníka v případech, kdy návrh smlouvy nebude podepsán statutárním orgánem či jeho členem, jehož oprávnění vyplývá z výpisu z obchodního rejstříku, případně z jiné příslušné evidence, může Zadavatel požadovat po účastníkovi předložení takové listiny, z níž bude vyplývat oprávnění osoby, která návrh smlouvy podepsala, jednat jménem či za účastníka.

Návrh smlouvy předložený účastníkem musí splňovat obsahové i formální podmínky a požadavky stanovené Zadavatelem v zadávacích podmínkách. Návrh smlouvy předložený účastníkem musí být rovněž v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména Zákonem a předpisy upravujícími provádění dodávek, které tvoří předmět Veřejné zakázky.

Za obsah nabídky odpovídá výlučně účastník, který je povinen zajistit, aby nabídka a všechny doklady a přílohy, na které se nabídka odvolává, byly srozumitelné a aby splňovaly podmínky a předpoklady stanovené v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel ve smyslu § 105 odst. 1 písm. b) Zákona nepožaduje, aby účastník ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud účastník zadávacího řízení má v úmyslu poddodavatele při plnění Veřejné zakázky použít.

7.4.5. Nabídková cena

Účastník uvede v nabídce nabídkovou cenu za splnění Veřejné zakázky v souladu s touto Zadávací dokumentací.

Účastník vyplní pole s údajem o nabídkové ceně, přičemž uvádí údaje v českých korunách bez daně z přidané hodnoty a včetně daně z přidané hodnoty. Účastník dále samostatně vyčíslí daň z přidané hodnoty.

Nabídkové ceny dle výše uvedené specifikace budou stanoveny jako nejvýše přípustné. Zadavatel bude při hodnocení nabídky vycházet z celkové ceny bez DPH (dále jen „**Nabídková cena**“).

Účastník uvede požadované cenové údaje do krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace. Ceny uvedené účastníkem budou platné po celou dobu trvání smlouvy na plnění Veřejné zakázky. Účastníkem uvedené cenové údaje v krycím listu musí odpovídat cenovým údajům účastníkem doplněným do textu smlouvy dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace. V této souvislosti Zadavatel výslovně upozorňuje, že jako mimořádně nízká nabídková cena může být posouzena taková cena, která se bude sestávat z jednotlivých položek, které byly účastníkem naceněny na částku ve výši 0,- Kč (slovy nula korun českých) či 1,- Kč (slovy jedna korun česká), když dle Zadavatele ceny stanovené v této či obdobné (symbolické) výši nemohou být považovány za ceny obvyklé.

Účastník je dále povinen ve své Nabídkové ceně zohlednit veškeré náklady na zajištění dodávek, činností, prací a služeb, které tvoří předmět Veřejné zakázky, a náklady na případné související dodávky, činnosti, práce a služby (včetně nákladů na dopravu, nákladů na poskytování podpory apod.) dle této Zadávací dokumentace a související platby včetně daní a jiných povinných plateb, to vše za účelem řádného, nerušeného a úplného splnění Veřejné zakázky ve smyslu této Zadávací dokumentace. Účastník je povinen při stanovení Nabídkové ceny zohlednit veškeré další podmínky upravené v této Zadávací dokumentaci, zejména též v kapitole 9. této Zadávací dokumentace (včetně způsobu úhrady ceny).

Nabídkovou cenu uvedenou účastníkem bude Zadavatel považovat za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou. Zadavatel vylučuje možnost jakkoli navyšovat Nabídkovou cenu z jakýchkoliv důvodů, zejména z důvodu, kdy účastník ve své

kalkulaci nepostihl veškeré aspekty plnění Veřejné zakázky, z důvodu určitého rozsahu a množství realizovaných dodávek apod. Nabídková cena může být měněna pouze v závislosti na změnách sazeb daně z přidané hodnoty a/nebo jiných daní, které budou mít vliv na cenu předmětu Veřejné zakázky, případně z jiných důvodů výslovně stanovených v této Zadávací dokumentaci či případně její Příloze č. 1.

Další podmínky týkající se Nabídkové ceny, jejího placení včetně způsobu placení a lhůt splatnosti jsou uvedeny v kapitole 8. této Zadávací dokumentace pojednávající o obchodních podmínkách.

7.4.6. **Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky (§ 102 Zákona). Jestliže účastník předloží více variant nabídky, bude to mít za následek vyloučení účastníka z účasti v otevřeném řízení.

7.4.7. **Otevírání elektronických nabídek**

Otevřením elektronické nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Elektronické nabídky budou otevřeny v termínu uvedeném v oznámení o zahájení otevřeného řízení.

Zadavatel otevře elektronické nabídky postupně a kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

7.5. **Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**

7.5.1. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení se řídí příslušnými ustanoveními Zákona, zejména ust. § 39 Zákona.

7.5.2. Zadavatel upřednostňuje dodání nových, dosud nepoužitých licencí kancelářského software z důvodu požadavku na právní jistotu v otázce neporušování licenčních podmínek výrobce daného kancelářského software. Vzhledem k tomu si Zadavatel vyhrazuje právo ověřit dodavatelem poskytnuté licenční kódy u výrobce daného kancelářského software z toho pohledu, zda se jedná o originální licenční kódy způsobilé k použití u Zadavatele. V případě, že dodavatel nabídne Zadavateli v rámci plnění této Veřejné zakázky dříve použité licence kancelářského software, vyhrazuje si Zadavatel rovněž právo požadovat od dodavatele, aby průkazným způsobem doložil, že původní uživatel licence předmětný kancelářský software odinstaloval ze svého zařízení, a to spolu s čestným prohlášením tohoto původního uživatele, že tuto licenci ani kancelářský software, ke kterému se daná licence vztahuje, nepoužívá a používat nebude a současně, že tento původní uživatel souhlasí s převodem této licence na jiného uživatele (Zadavatele).

7.5.3. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni umožnit Zadavateli v rámci posuzování splnění podmínek účasti postupem dle § 37 a § 39 Zákona seznámení s kancelářským software, který účastník nabízí Zadavateli, jakož i s jeho vybranými funkcionalitami. Za tím účelem je účastník povinen na vyžádání Zadavatele předvést kancelářský software v prostorách Zadavatele a zajistit tak Zadavateli možnost seznámení s kancelářským software, jeho používáním a jeho funkcionalitami v sídle Zadavatele. Zadavatel je povinen k tomu poskytnout účastníkovi potřebnou součinnost.

7.5.4. Zadavatel provede seznámení s kancelářským software ve smyslu bodu 7.5.3. Zadávací dokumentace, provedení provozního testu k posouzení, zda tento kancelářský software splňuje zadávací podmínky a požadavky stanovené Zadavatelem, předvedením požadovaných funkcionalit a procesů na příkladu stanovených činností za použití testovací databáze, to vše za podmínek a v rozsahu stanoveném v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne jednotlivým účastníkům údaje potřebné k provedení provozního testu při

prezentaci kancelářského software s tím, že rozsah a charakter údajů bude rovnocenný pro všechny účastníky.

- 7.5.5. V případě, že výsledkem provedení provozního testu kancelářského software podle tohoto bodu 7.5. Zadávací dokumentace bude zjištění Zadavatele, že daný kancelářský software nespĺňuje požadované funkcionality v plném rozsahu či že daný kancelářský software neumožňuje stanovené procesy, bude to posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem a bude to mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1. Obecné podmínky

- 8.1.1. Zadavatel stanoví v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) Zákona obchodní podmínky, kterými se bude řídit plnění Veřejné zakázky a smluvní vztah mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem.
- 8.1.2. Dodavatel v nabídce specifikuje kompletní smluvní podmínky pro splnění Veřejné zakázky v souladu s touto Zadávací dokumentací a zejména v souladu podmínkami upravenými v této Zadávací dokumentaci a vymezeným předmětem Veřejné zakázky.
- 8.1.3. Dodavatel bude odpovídat Zadavateli za to, že jím prováděné činnosti a práce a jím realizované dodávky budou plně v souladu s příslušnými právními předpisy a dalšími aplikovatelnými normami.
- 8.1.4. Zadavatel stanoví, že dodavatel je povinen poskytnout Zadavateli veškerá další obvyklá plnění potřebná pro realizaci Veřejné zakázky tak, aby byl schopen po celou dobu plnění Veřejné zakázky plnit své závazky a zajistit Zadavateli požadovanou kvalitu dodávek, jak vyplývá ze smlouvy v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace. Dalším plněním se rozumí zejména poskytnutí potřebné součinnosti při plnění předmětu Veřejné zakázky.
- 8.1.5. Dodavatel je oprávněn ve své nabídce navrhnout obchodní podmínky, které budou překračovat rámec stanovený těmito obchodními podmínkami a které budou pro Zadavatele jednoznačně výhodnější.
- 8.1.6. Nebude-li nabídka dodavatele obsahovat obchodní podmínky, které jsou jako minimální stanoveny Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci, nebo obchodní podmínky, které budou pro Zadavatele jednoznačně výhodnější, bude to mít za následek nesplnění zadávacích podmínek ze strany dodavatele.
- 8.1.7. Dodavatel nesmí nabídnout takové plnění nebo jeho část, které na základě zákona o kybernetické bezpečnosti, jeho prováděcích předpisů nebo na základě rozhodnutí, varování nebo jiného opatření vydaného příslušným orgánem v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti představuje hrozbu či riziko v oblasti kybernetické bezpečnosti.

8.2. Smluvní podmínky

- 8.2.1. Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu za účelem splnění předmětu Veřejné zakázky ve znění, které tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.
- 8.2.2. Dodavatel není oprávněn předložit návrh smlouvy, který by byl v rozporu s obchodními a smluvními podmínkami, které jsou jako minimální stanoveny Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci a zejména je povinen respektovat text smlouvy, který je uveden v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace, a tento smluvní text doplněný o údaje určené k doplnění dodavatelem předložit ve své nabídce jako návrh smlouvy. Dodavatel je v rámci omezení, daného předchozí větou, oprávněn podrobněji specifikovat podmínky, za kterých bude plnit Veřejnou

zakázku, a to pouze formou dodatku, který bude pozměňovat a/nebo doplňovat jednotlivá ustanovení textu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace. Do dodatku dodavatel případně zapracuje podrobnější úpravu smluvních podmínek s cílem zajistit řádné plnění Veřejné zakázky. V souladu s částí 8.1.6. této Zadávací dokumentace však obchodní a smluvní podmínky upravené v dodatku ke smlouvě, jež tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace, musejí být pro Zadavatele jednoznačně výhodnější oproti podmínkám upraveným ve smlouvě připojené k této Zadávací dokumentaci.

- 8.2.3. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít s vybraným dodavatelem smlouvu ve znění dodatku vyhotoveného dodavatelem, a to zejména pokud obchodní a smluvní podmínky upravené v dodatku ke smlouvě nebudou pro Zadavatele jednoznačně výhodnější oproti podmínkám upraveným ve smlouvě připojené k této Zadávací dokumentaci. V takovém případě bude mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřena smlouva ve znění, které je uvedeno v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace.
- 8.2.4. Dodavatel je povinen do smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace, a jejích příloh doplnit na místa příslušným způsobem ve smlouvě vyznačená chybějící údaje, jež budou známy ke dni podání nabídky tohoto dodavatele.
- 8.2.5. Dodavatel předloží smlouvu jako součást svojí nabídky.
- 8.2.6. Zadavatel podle § 122 odst. 4 a 5 Zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „**skutečný majitel**“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 Zákona, a nebude-li ze zákona absence příslušného zápisu účastníka v dané evidenci nutným důvodem pro jeho vyloučení, Zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 Zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- (i) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - (ii) seznam akcionářů,
 - (iii) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - (iv) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 8.2.7. Další podmínky pro splnění Veřejné zakázky mohou vyplývat také z dalších částí této Zadávací dokumentace.

8.3. Technické podmínky

- 8.3.1. Zadavatel stanoví v souladu s § 37 odst. 1 písm. b) Zákona a § 89 a násl. Zákona technické podmínky, kterými se vymezují charakteristiky a požadavky na dodávky, jež tvoří předmět Veřejné zakázky.
- 8.3.2. Technické podmínky jsou vymezeny a blíže specifikovány v Příloze č. 1 a Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace.
- 8.3.3. Není-li to odůvodněno předmětem Veřejné zakázky, Zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na

- a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo
 - b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
- 8.3.4. Odkaz podle bodu 8.3.3. této Zadávací dokumentace může Zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle § 89 odst. 1 Zákona nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu Zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- 8.3.5. Zadavatel požaduje po dodavatelích, aby jako součást svojí nabídky na tuto Veřejnou zakázku předložili technické a provozní dokumentace k nabízenému produktu, plnění či řešení, ze kterých bude možné ověřit splnění všech požadavků Zadavatele plynoucích z této Zadávací dokumentace a jejích příloh. Dokumentace musí být předložena v českém jazyce.

9. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1.1. Přílohy a nedílnou součástí této Zadávací dokumentace tvoří:

- Příloha č. 1 – Smlouva na plnění Veřejné zakázky
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Technická specifikace Veřejné zakázky

10. JISTOTA

10.1.1. Zadavatel nepožaduje v souladu s § 41 Zákona, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 11.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je podle § 114 odst. 1 Zákona ekonomická výhodnost.
- 11.1.2. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny. Zadavatel zvolil hodnotící kritérium podle druhu a složitosti Veřejné zakázky.
- 11.1.3. Účastník uvede ve své nabídce Nabídkovou cenu, podle které bude Zadavatel hodnotit nabídku účastníka postupem podle § 119 Zákona, a to způsobem, který je stanoven v části 7.4.5. této Zadávací dokumentace.
- 11.1.4. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s principy a postupy upravenými v ustanovení § 115 a § 119 Zákona.
- 11.1.5. Při hodnocení Nabídkové ceny je rozhodující cena v Kč bez DPH uvedená účastníkem v návrhu smlouvy, který je součástí jeho nabídky. Pořadí nabídek jednotlivých účastníků bude stanoveno podle výše Nabídkové ceny bez DPH od nejnížší až po nejvyšší hodnotu. Nejvýhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou, která současně splňuje všechny zadávací podmínky stanovené Zadavatelem. S ohledem na skutečnost, že Zadavatel bude hodnotit pouze nejnížší nabídkovou cenu, nestanovuje váhu jednotlivých kritérií.

12. DALŠÍ PRÁVA A POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

12.1.1. Zadavatel si v souladu se Zákonem vyhrazuje níže uvedená práva a stanoví níže uvedené podmínky:

Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či upřesnit konečné znění smlouvy.

Účastník sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, pokud ze Zákona nevyplývá jinak.

Účastník i Zadavatel jsou povinni zdržet se jednání, kterým by mohla být porušena transparentnost zadávání veřejných zakázek, zásady stejného zacházení nebo zásady zákazu diskriminace.

- 12.1.2. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost, jestliže dodavatel (účastník) v jím předkládaných dokladech uvede utajované informace nebo citlivé údaje nebo údaje, které požívají ochranu podle zvláštních právních předpisů či smluvních ujednání. Dodavatel (účastník) je povinen učinit taková opatření, aby jím předkládané doklady neobsahovaly údaje uvedené v tomto odstavci Zadávací dokumentace, lze-li to po něm spravedlivě požadovat.

V Českých Budějovicích dne 11. listopadu 2019

Nemocnice České Budějovice, a.s.

MUDr. Ing. Michal Šnorek, Ph.D.
předseda představenstva

MUDr. Jaroslav Novák, MBA
člen představenstva