

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s názvem

„Parkoviště pro zaměstnance nemocnice České Budějovice“

Přílohy zadávací dokumentace

Přílohami zadávací dokumentace jsou v elektronické podobě na CD:

- 1) Projektová dokumentace zpracovaná projektantem AGP nova spol. s r. o., Tř. 28. října 17, 370 01 České Budějovice, včetně výkazu výměr,
- 2) Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona – vzor,
- 3) Prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů – vzor
- 4) Smlouva o dílo – vzor,

1. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel:

Název: **Nemocnice České Budějovice, a. s.**
Sídlo: B. Němcové 585/54, 370 01 České Budějovice
IČ: 26066877
DIČ: CZ26066877

Osoba zmocněná k realizaci zadávacího řízení:

Jméno a příjmení: JUDr. Ladislav Renč – ELER
Místo podnikání: Sulova 1248, 156 00 Praha 5
IČ: 664 87 994
DIČ: CZ531130203

Kontaktní osoba: JUDr. Ladislav Renč

kancelář: Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4
tel. / fax: +420 605 205 420 / +420 244 461 968
email: renc-eler@seznam.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je stavba parkoviště pro zaměstnance v prostoru horního areálu Nemocnice České Budějovice, a.s., která zahrnuje demolici stávajícího objektu v současné době již nevyužívané zaměstnanecké jídelny a dvě průjezdnou komunikací oddělené parkovací plochy, z nichž jedna je na místě bourané jídelny. Součástí stavby jsou také krytý kolostav, úpravy (rozšíření) stávající komunikace mezi oběma plochami parkovišť, chodníky kolem parkovišť, oplocení s vjezdovými závorami a související inženýrské sítě.

Předmět plnění veřejné zakázky je detailně vymezen ve výkazu výměr a v projektové dokumentaci zpracované projektantem AGP nova spol. s r. o., Tř. 28. října 17, 370 01 České Budějovice, které jsou přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

Doba zahájení realizace předmětu veřejné zakázky je bez odkladu po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky a ukončení ve lhůtě **do 180 dnů** ode dne zadání zakázky tj. ode dne uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným uchazečem.

3. Obchodní podmínky

- 1) Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo (dále jen „vzorová smlouva“), který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace (dále též „ZD“).
- 2) Uchazeč může pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu, přičemž je povinen doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy a nevyplněné údaje vzorové smlouvy. Uchazeč není povinen použít vzorovou smlouvu, avšak musí do svého návrhu smlouvy zpracovat veškeré smluvní podmínky požadované zadavatelem ve vzorové smlouvě.
- 3) Obchodní podmínky (tj. zejména platební, záruční a sankční podmínky) uvedené ve vzorové smlouvě jsou minimálními podmínkami požadovanými zadavatelem a uchazeč je oprávněn nabízet pouze pro zadavatele výhodnější podmínky (např. delší splatnost faktur, delší záruční dobu, vyšší smluvní pokuty).

4. Technické podmínky, specifikace a uživatelské standardy

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je přílohou ZD. Je nutno respektovat ustanovení příslušných EN ČSN nebo jejich částí, které byly oprávněným orgánem prohlášeny za závazné. Veškeré prvky a součásti díla (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Požadovaná kvalita díla a způsob její kontroly se řídí zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a platnými normami pro celý rozsah předmětu plnění.

Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno specifické označení výrobků nebo služeb, jedná se o popisné určení výrobku nebo služby s tím, že zadavatel umožňuje kvalitativně a technicky obdobná řešení.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.
- 2) Nabídková cena musí být zpracována po položkách výkazu výměr obsaženého v této zadávací dokumentaci. **Úplně oceněný výkaz výměr musí být součástí nabídky.**
- 3) Nabídkovou cenu stanovit v návrhu smlouvy v Kč ve struktuře cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
- 4) Nabídková cena musí zohledňovat veškeré práce, dodávky, služby a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, provedení, dokončení a zprovoznění zadávacími podmínkami specifikovaného předmětu veřejné zakázky (např. zařízení staveniště a jeho provoz, náklady na zabezpečení staveniště, zkoušky, atesty, revize apod.).
- 5) Uchazeč odpovídá za úplnost ocenění zakázky dle výkazů výměr a technických specifikací a technických a uživatelských standardů obsažených v zadávací dokumentaci. Vzorce obsažené v elektronické podobě výkazu výměr nemusí být správně nastaveny a uchazeč je povinen je upravit tak, aby stanovení nabídkové ceny splňovalo zadávací podmínky. Uchazeč nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu svého nepřesného nebo neúplného ocenění výkazu výměr, pokud jsou tyto důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění výkazu výměr uchazečem.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce v jednom vyhotovení. Veškeré cizojazyčné doklady a texty musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- 2) Zadavatel doporučuje nabídku svázat nebo jinak upravit nerozebíratelným způsobem a rovněž doporučuje jednotlivé listy nabídky včetně všech dokladů očíslovat vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou. Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto opatřeny datem provedení opravy a podepsány osobou, resp. osobami podepisujícími nabídku.

- 3) Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zejména v § 68 zákona tj. součástí nabídky musí být:
- a) **identifikační údaje uchazeče** (tj. u uchazeče – právnické osoby obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, a u uchazeče – fyzické osoby obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, identifikační číslo, bylo-li přiděleno),
 - b) **doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace** (viz bod III.2 oznámení o zakázce),
 - c) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - d) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - e) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Vzor **prohlášení dle čl. 4 odst. 3 písm. c), d) a e) ZD** je přílohou č. 2 ZD.
- 4) Nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče, do které musí být zapracovány veškeré smluvní podmínky stanovené ve vzorové smlouvě a případně další smluvní podmínky uchazeče, které uchazeč bude požadovat zakotvit do smlouvy uzavírané na plnění této veřejné zakázky, přičemž tyto smluvní podmínky nesmí být v rozporu se smluvními podmínkami požadovanými zadavatelem ve vzorové smlouvě.
- 5) Součástí nabídky musí být podrobný **harmonogram plnění veřejné zakázky**.
- 6) Uchazeč v nabídce formou samostatného písemného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou uvede, **zda má nebo nemá v úmyslu zadat část plnění veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům**. V případě, že bude část veřejné zakázky plnit prostřednictvím subdodavatelů, vymezí přesným popisem jednotlivé části, které má v úmyslu zadat subdodavatelům, a to vždy pro každou osobu, které bude konkrétní část veřejné zakázky uchazečem zadána.
- 7) V závislosti na způsobu složení jistoty požadované zadavatelem v bodě III.1.1) oznámení o zakázce musí nabídka obsahovat **doklad o poskytnutí jistoty** uchazečem, tj.:
- originál bankovní záruky vložený do nabídky vyjímatelym způsobem a ověřenou kopii bankovní záruky vloženou do nabídky nevyjímatelym způsobem, nebo
 - potvrzení o složení peněžní jistoty na účet zadavatele, např. formou potvrzení banky o provedení příkazu k úhradě, doklad o složení částky na účet zadavatele popř. čestné prohlášení uchazeče o složení peněžní jistoty, nebo
 - doklad o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky.
- 8) Nabídky, které nebudou splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a v této zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzorové smlouvě o dílo.

9. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v kompletní podobě vč. příloh je obesílaným dodavatelům rozesílána současně s touto výzvou. Textová část zadávací dokumentace je spolu s touto výzvou uveřejněna na profilu zadavatele: <https://ezak.nemcb.cz> (dále jen „profil zadavatele“).

Přílohy zadávací dokumentace budou dodavatelům poskytnuty na základě písemné žádosti dodavatele doručené kontaktní osobě uvedené v čl. 1 této výzvy, a to emailem na renc-eler@seznam.cz nebo poštou na adresu JUDr. Ladislav Renč – ELER, Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4. Zadávací dokumentace resp. její přílohy v elektronické podobě na CD budou vydány dodavateli dle telefonické domluvy s JUDr. Renčem (tel. 605 205 420) nebo v elektronické podobě přes portál www.uschovna.cz.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 9. 2012 v 10:00 hodin**. Nabídky lze zaslat poštou na adresu JUDr. Ladislav Renč – ELER, Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4 nebo na této adrese předat osobně po telefonické domluvě s JUDr. Renčem (tel. 605 205 420).

Podání nabídky se řídí ustanovením § 69 zákona. Nabídka v listinné podobě musí být podána v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Otevírání obálek bude v souladu s § 71 odst. 4 zákona zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **24. 9. 2012 v 10:00 hod.** v kanceláři osoby pověřené výkonem zadavatelských činností tj. JUDr. Ladislav Renč – ELER, Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4. Při otevírání obálek může být přítomen zástupce každého z uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

11. Prohlídka místa plnění a dodatečné informace

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **11. 9. 2012** (sraz účastníků v 10:00 hod. na vrátnici Nemocnice České Budějovice, a. s., B. Němcové 585/54, 370 87 České Budějovice, kontaktní osoba Ing. Bostl, tel. 602 381 388) a slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Není určena k případnému vyjasňování obsahu zadávací dokumentace. Při požadavku dodatečných informací k zadávací dokumentaci je nutno postupovat podle § 49 odst. 1 zákona (viz níže).

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti doručené zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace zasílejte osobě pověřené výkonem zadavatelských činností emailem na renc-eler@seznam.cz nebo poštou na adresu JUDr. Ladislav Renč – ELER, Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám na svém profilu zadavatele.

JUDr. Ladislav Renč
zmocněný zástupce zadavatele